

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

ODJEL ZA BIOLOGIJU

**PRAVILNIK O USTROJSTVU I DJELOVANJU SUSTAVA
ZA OSIGURANJE KVALITETE
NA ODJELU ZA BIOLOGIJU**

Osijek, listopad 2014. godine

Na temelju članka 44. i članka 75. Pravilnika Odjela za biologiju, na prijedlog Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, na 1. sjednici Vijeća Odjela za biologiju u akademskoj 2014./2015. godini, održanoj dana 30. listopada 2014. godine, pod točkom 5. dnevnog reda, Vijeće je donijelo

PRAVILNIK O USTROJSTVU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE NA ODJELU ZA BIOLOGIJU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrjednovanja sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Cilj organizacije sustava kvalitete visokoga obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Odjelu je definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete u funkcioniranju svih struktura (uprava, nastavnici, stručno-tehničko osoblje, administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu, studenti) na Odjelu.

Članak 3.

- (1) Sustav kvalitete na Odjelu obuhvaća sudionike iz svih struktura na Odjelu kao i vanjske sudionike s kojima Odjel kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unaprjeđenja kvalitete.
- (2) Pri organizaciji sustava kvalitete na Odjelu uzimaju se u obzir specifičnosti u području znanstveno-istraživačkoga i razvojno-stručnoga rada.
- (3) U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

II ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

II 1. Stručna tijela

II 1.1. Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja

Članak 4.

Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) nadležan je za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu i njegov rad usklađen je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 5.

Ured je ustrojen za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja što obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, posebice:
- provodi postupke internog vrednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra
- u suradnji sa Sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

Članak 6.

(1) Ured je obvezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.

(2) Za rad Ureda odgovoran je voditelj.

II 1.2. Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odlukom imenuje Vijeće Odjela.

(2) Povjerenstvo je obvezno najmanje jednom godišnje u utvrđenim rokovima podnositi izvješće o svom djelovanju Centru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Vijeću Odjela.

(3) Povjerenstvo može prilagoditi postupke sustava kvalitete sukladno vlastitim potrebama.

(4) Povjerenstvo saziva predsjednik Povjerenstva ili voditelj ureda, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev pročelnika.

II 1.2.1. Sastav Povjerenstva

Članak 8.

(1) Povjerenstvo čini pet (5) članova:

- 2 predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima
- 1 predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju

- 1 predstavnik zaposlenika iz redova ostalih zaposlenika
 - 1 predstavnika studenata
- (2) Mandat Povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana u Povjerenstvo.

II 1.2.2. Djelokrug rada

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Odjelu te izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz stručnu pomoć voditelja Ureda.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
- Samoanalizu
 - Definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete
 - Sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
 - Istraživanje uspješnosti studiranja, posebno uzroka nekvalitetnoga, predugog i neefikasnog studiranja
 - Analiza i istraživanje postupaka za ocjenu kompetencija nastavnog osoblja (znanstveno-nastavno, suradničko i stručno-tehničko osoblje)
 - Provođenje i analiza studentske ankete (znanstveno-nastavnog, suradničkog i stručno-tehničkog osoblja)
 - Osiguravanje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
 - Osiguravanje i praćenje usavršavanja administrativnog i stručnog osoblja
 - Obradu pokazatelja unaprjeđenja nastave
 - Ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
 - Definiranje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti
- (3) Povjerenstvo u suradnji s Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:
- Planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Odjelu
 - Provodi program procjene i unaprjeđenja kvalitete Odjela
 - Koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete

II PODRUČJE VRJEDNOVANJA

Članak 10.

- Područje vrjednovanja sustava kvalitete na Odjelu obuhvaća:
- Aktivnosti, pravila i postupke kontinuiranog unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete
- Kvalitetu funkcioniranja nastavnog procesa (podučavanje, učenje, ocjenjivanje)
- Studijske programe
- Kvalitetu resursa za učenje i pomoć studentima
- Praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te unaprjeđenje kvalitete u odnosu na znanstveno-istraživački rad i opremljenost, stručnost i postupanje osoblja

- Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog osoblja
- Javno i interno informiranje o sustavu kvalitete
- Javnost djelovanja

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Imenovani članovi Povjerenstva nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Tajnik Odjela za biologiju

Zora Vrkić, dipl.iur.

Pročelnik Odjela za biologiju

izv. prof. dr. sc. Enrih Merdić

KLASA: 602-04/14-01/18

URBROJ: 2158-60-60-10-14-01