

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za biologiju

P R A V I L N I K
O DIPLOMSKIM ISPITIMA

Osijek, listopad 2014.

Temeljem članka 77. točka 2. Pravilnika Odjela za biologiju i članka 76. Pravilnika o studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela na I. redovitoj sjednici u akademskoj 2014./2015. godini, održanoj 30. listopada 2014. godine, pod točkom 4. dnevnog reda donijelo je

P R A V I L N I K O D I P L O M S K I M I S P I T I M A

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju pitanja izrade diplomskog rada, obrane diplomskog rada, prava i obveza studenata, mentora, komentora, povjerenstava, te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom na studijima Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Student diplomskog studija obavezan je, na kraju studija, izraditi diplomski rad i položiti diplomski ispit.

Diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog diplomom.

II. Zahtjev za dodjelu teme

Članak 3.

Student diplomskog studija podnosi zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada na početku četvrtog semestra. Zahtjev se podnosi Odboru za diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).

Predsjednika i članove Odbora imenuje Vijeće Odjela na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Tema diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije godine. Ukoliko student ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme.

Članak 5.

Tema diplomskog rada odobrava se iz polja koje se izvodi na znanstveno-nastavnoj sastavnici.

Mentor diplomskog rada može biti: osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja je zaposlena na Odjelu za biologiju ili vanjski suradnik koji predaje na diplomskom studiju Odjela za biologiju.

Komentor može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju.

Neposredni voditelj može biti osoba s doktoratom znanosti.

Članak 6.

Prijava teme treba sadržavati sve podatke navedene u obrascu 1.

Temu diplomskog rada definira student u dogovoru s mentorom. Odbor za provedbu diplomskih ispita odobrava temu.

Nakon odobrenja teme student dobiva 5 ECTS bodova u rubrici „Prihvat teme diplomskog rada“ koje potpisuje mentor.

III. Diplomski rad

Članak 7.

Student može predati diplomski rad ukoliko je stekao najmanje 95 ECTS-a (položeni svi ispiti diplomskog programa).

Student je dužan predati neuvezani diplomski rad zajedno s izvješćem mentora (do 1500 znakova) i u PDF formatu najkasnije do 15-og u mjesecu u studentsku referadu, nakon čega se diplomski rad dostavlja Odboru.

Diplomski rad ima dva dijela: opći dio i osnovni dio, te mora biti izrađen sukladno uputama za izradu diplomskog rada (upute u prilogu).

Članak 8.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova, koji po svom opsegu odgovaraju diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog mentora, taj rad priznati kao diplomski rad.

IV. Ocjena diplomskog rada

Članak 9.

Ako nakon dopune diplomskog rada mentor ocjeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme diplomskog rada.

Članak 10.

Mentor je dužan napisati izvješće o diplomskom radu, koje student zajedno s radom i obrascem 2 predaje na ocjenu Odboru za diplomatske radove. Studentu se u indeks u rubriku „Izrada istraživačkog rada sa znanstvenim doprinosom“ upisuje 15 ECTS bodova koje potpisuje mentor.

V. Prijava obrane diplomskog rada i polaganja diplomskog ispita

Članak 11.

Obrana diplomskog rada prijavljuje se studentskoj referadi najkasnije 5 dana prije utvrđenog roka za obranu. Uz prijavu student prilaže:

1. Potvrdu da je diplomski rad predan, s pozitivnim mišljenjem mentora i prijedlogom o prihvaćanju (obrazac 2);
2. Indeks;
3. Tiskanicu u koju se unose podaci o položenim ispitima.

Članak 12.

Studentska referada će provjeriti navode studenta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i priložiti ostale potrebne dokumente.

Članak 13.

Nakon kompletiranja prijave mentor imenuje Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita, te određuje dan obrane rada.

Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika iz šireg područja diplomskog rada, s tim da mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Obrana diplomskog rada javno se oglašava na Oglasnoj ploči i na web stranici Odjela.

VI. Obrana diplomskog rada i diplomski ispit

Članak 14.

Javna obrana diplomskog rada i diplomski ispit provode se u službenim prostorijama Odjela, a može trajati najdulje 60 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta.

Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Ispitnog povjerenstva koja su u svezi s temom diplomskog rada.

Članak 15.

Na obrani diplomskog rada i diplomskom ispitu vodi se zapisnik u kojem se navode imena članova Ispitnog povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, ocjena diplomskog rada, ocjena obrane, te ocjena o uspješnosti studija (prosjeck ocjena).

Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva i dostavljaju studentskoj referadi.

Članak 16.

Rezultate obrane diplomskog rada i diplomskog ispita objavljuje predsjednik Ispitnog povjerenstva neposredno nakon završetka obrane.

Nakon obrane diplomskog rada i diplomskog ispita mentor studentu u indeks potpisuje 10 ECTS-a u rubriku „Obrana diplomskog rada“.

Članak 17.

Nakon obrane diplomskog rada, rad se objavljuje u PDF formatu na web stranicama Odjela, a jedan primjerak u PDF formatu šalje se u NSK Zagreb.

Članak 18.

Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad i diplomski ispit, Odbor ga upućuje na ponovnu obranu ili postupak dobivanja nove teme diplomskog rada.

Članak 19.

Odjel vodi evidenciju o diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

VII. Svečana promocija

Članak 20.

Diploma o završenom diplomskom studiju, zajedno sa dodatkom (supplement) uručuju se na svečanoj promociji.

Diplomu uručuje rektor i pročelnik Odjela.

Članak 21.

Sadržaj diplome propisuje ministar.

Oblik i sadržaj dopunskih isprava koji se dodjeljuju uz diplomu, propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

Pri izradbi diplomskog rada studenti su obvezni primjenjivati Hrvatske norme HRN ISO 7144.

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.




Pročelnik Odjela za biologiju


izv.prof.dr.sc. Enrih Merdić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 30. listopada 2014., te je stupio na snagu dana 08. studenog 2014. godine.

Tajnik:


Zora Vrkić, dipl.iur.