

Temeljem članka 36. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17 i 32/19), članka 44. st. 1. Pravilnika Odjela za biologiju – pročišćeni tekst, a na prijedlog Povjerenstva za dobrobit životinja Odjela za biologiju, koje je imenovalo Vijeće Odjela za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 28. travnja 2022. godine (KLASA: 644-02/22-01/6, URBROJ:2158-60-60-10-22-1), Vijeće Odjela za biologiju na svojoj 10. sjednici u ak.2021./2022. godini pod 12. točkom dnevnog reda donijelo je

POSLOVNIK

O RADU POVJERENSTVA ZA DOBROBIT ŽIVOTINJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje organizacija, način rada i odlučivanja te druga pitanja značajna za rad **POVJERENSTVA ZA DOBROBIT ŽIVOTINJA** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao savjetodavnog tijela na području zaštite životinja koje se koriste u znanstvene i nastavne svrhe na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odredbe ovoga Poslovnika obvezuju članove Povjerenstva kao i druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Povjerenstva.

DUŽNOSTI POVJERENSTVA

Članak 2.

Osnovne dužnosti Povjerenstva sukladno Zakonu o zaštiti životinja (NN 102/17 i 32/19), Pravilniku o zaštiti životinja koje se koriste u znanstvene svrhe (NN 055/13, 39/17 i 116/19) te Etičkom kodeksu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, su sljedeće:

- prihvaća, traži nadopunu ili odbija Zahtjev za dobivanje odluke o etičkoj prihvatljivosti za provođenje predloženog istraživanja kada se u istraživanju **NE KORISTE** pokusne životinje u znanstvene ili obrazovne svrhe
Ukoliko je zahtjev prihvaćen, izdaje Odluku o etičkoj prihvatljivosti za provođenje predloženog istraživanja kada se u istraživanju **NE KORISTE** pokusne životinje;
- prihvaća, traži nadopunu ili odbija Zahtjev za dobivanje odluke o etičkoj prihvatljivosti kada se u istraživanju **KORISTE** pokusne životinje u znanstvene ili obrazovne svrhe (zaštita životinja koje se koriste u znanstvene svrhe)
Ukoliko je zahtjev prihvaćen, izdaje Odluku o etičkoj prihvatljivosti za provođenje predloženog istraživanja kada se u istraživanju **KORISTE** pokusne životinje u znanstvene ili obrazovne svrhe (zaštita životinja koje se koriste u znanstvene svrhe);
- davanje mišljenja iz članka 18. stavka 1. Zakona i članka 28. stavka 3. Zakona s obzirom na opravdanost i opseg predloženog projekta;

- davanje mišljenja o retroaktivnoj procjeni projekta iz članka 19. stavka 2. Zakona;
- davanje mišljenja iz članka 26. stavka 2. Zakona s obzirom na znanstvenu opravdanost odstupanja od korištenja laboratorijskih životinja za rad na izoliranim organima, tkivima i trupovima u tu svrhu usmrćenih životinja;
- davanje mišljenja o pitanjima nabave, uzgoja, držanja, skrbi i korištenja životinja u pokusima/istraživanjima i nastavi za koje je izdano rješenje o odobrenju pokusa/istraživanja i provedbe nastave te osiguravanje razmjene najboljih praksi;
- razmjenjivanje podataka o radu povjerenstava za dobrobit životinja iz članka 16. stavka 1. Zakona i procjenama projekata te dobrim praksama u vezi s pokusima unutar Europske unije.

Članak 3.

Povjerenstvo prihvaća, traži nadopunu ili odbija Zahtjev za dobivanje odluke o etičkoj prihvatljivosti za provođenje predloženog istraživanja isključivo za potrebe Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA DOBROBIT ŽIVOTINJA

Članak 4.

Povjerenstvo za dobrobit životinja odlukom osniva Vijeće Odjela iz reda svojih članova u skladu s posebnim propisom. Za članove Povjerenstva imenuju se znanstvenici s područja znanstvenoistraživačke djelatnosti u području znanstvenih istraživanja u kojima se koriste životinje.

Povjerenstvo broji pet članova i mandat traje četiri godine.

Zadaci Povjerenstva za dobrobit životinja određuju se u skladu s čl. 28 Pravilnika o zaštiti životinja koje se koriste u znanstvene svrhe (NN 55/13). Članovi Povjerenstva imaju pravo i obvezu:

- a) prisustvovati sjednicama Povjerenstva;
- b) podnositi prijedloge i pokretati pitanja iz nadležnosti Povjerenstva;
- c) sudjelovati u pripremi i izradi materijala vezanih za rad Povjerenstva;
- d) proučavati materijale koje im dodjeljuje predsjednik Povjerenstva i pravodobno izvješćivati i davati prijedloge odluka na sjednicama Povjerenstva;
- e) iznijeti sva pitanja iz područja sukoba interesa kod rasprave o pojedinom predmetu;
- f) čuvati tajnost svih podataka koje saznaju kao članovi Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva obvezni su u radu Povjerenstva postupati prema svom najboljem znanju i sposobnostima sukladno Zakonu i drugim relevantnim propisima.

Predsjednik Povjerenstva pokrenut će postupak za razrješenje člana Povjerenstva u slučaju povrede dužnosti ili na zahtjev samog člana Povjerenstva, o čemu se podaci dostavljaju pročelniku Odjela na daljnji postupak.

Članak 5.

Povjerenstvo može za potrebe donošenja odluka zatražiti dodatna mišljenja od odgovarajućih stručnjaka koji su povezani sa sadržajem predmeta o kojem se raspravlja.

Predsjednik može odlučiti da i stručnjaci budu pozvani na sastanak Povjerenstva, ako je to potrebno radi davanja mišljenja i rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

Stručnjaci iz stavka 1. ovoga članka nisu članovi Povjerenstva te ne prisustvuju odlučivanju i glasovanju na sjednici Povjerenstva.

Stručnjaci iz stavka 1. ovoga članka dužni su čuvati tajnost svih podataka koje saznaju u svom radu pri davanju dodatnih mišljenja kao i na sjednicama Povjerenstva.

SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo donosi odluke na sjednicama ili putem glasovanja u pisanom obliku (e-mail-om), putem video konferencije i/ili korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, ako niti jedan od članova ne zahtijeva da se sjednica održi uživo.

Poziv za sjednicu, odnosno poziv za glasovanje pisanim putem, šalje Predsjednik Povjerenstva najmanje šest dana ranije. Iznimno, u žurnim slučajevima, moguće je poslati poziv i u kraćem roku uz navođenje obrazloženja.

Poziv za sjednicu mora sadržavati dnevni red te radni materijal. Poziv za glasovanje pisanim putem mora sadržavati tekst prijedloga odluka te radni materijal.

Članak 7.

Sjednice se održavaju po potrebi.

Svaki član Povjerenstva može zatražiti od Predsjednika sazivanje sjednice uz navođenje razloga i dnevnog reda, u kojem slučaju je Predsjednik obvezan sazvati sjednicu i odrediti datum održavanja koji mora biti u roku 10 dana od zaprimanja takvog zahtjeva. Predsjednik može predloženi dnevni red nadopuniti s ostalim točkama koje smatra potrebnim. Svaki član Povjerenstva može zatražiti od Predsjednika izmjenu i/ili dopunu dnevnog reda već sazvane sjednice.

Sjednici Povjerenstva mora prisustvovati više od polovice svih imenovanih članova da bi Povjerenstvo moglo održati sjednicu i donositi odluke (kvorum). Članovi Povjerenstva koji nisu u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici iz opravdanih razloga o istome moraju pravovremeno obavijestiti Predsjednika.

Odluke Povjerenstva donose se većinom danih glasova članova. Svaki član ima jedan glas. Glasuje se izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga. Ako je netko suzdržan, to znači da nije dao svoj glas.

Na sjednicama Povjerenstva glasuje se javno. Po završenom glasovanju Predsjednik Povjerenstva utvrđuje ishod glasovanja. Za pojedinu odluku potrebno je više od polovice glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Član Povjerenstva se mora suzdržati od glasovanja u slučaju kada se odlučuje o predmetu u kojem postoji sukob interesa.

Član Povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje koje je obvezan obrazložiti.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik. Na svakoj sjednici prihvaća se zapisnik s prošle sjednice i prihvaćaju se odluke koje su donesene izvan sjednica, ako ih je bilo. Izvornici zapisnika sa svim materijalima kao i odluke donesene pisanim putem pohranjuju se u arhivi Odjela.

OBRADA PREDMETA

Članak 8.

Predsjednik Povjerenstva može odrediti, na sjednicama ili pisanim putem izvan sjednice, da jedan ili više članova Povjerenstva (izvjestitelj/i) u svrhu donošenja odluka detaljnije prouče dokumentaciju o pojedinom predmetu, pojedina uža stručna područja ili postavljena pitanja te im u tu svrhu mora osigurati sve potrebne informacije. Ti određeni članovi Povjerenstva bit će izvjestitelji za taj predmet.

Izvjestitelji imaju zadaću:

- a) proučiti predmet - predložene zahtjeve, pitanja ili teme;
- b) po potrebi, zahtijevati dodatne obavijesti ili dokumentaciju;
- c) izraditi svoje mišljenje koje prezentiraju članovima Povjerenstva u svrhu rasprave i donošenja odluke Povjerenstva;
- d) pravovremeno poduzimati sve radnje kako bi se predmet riješio u roku.

Bez obzira na to tko je određen za izvjestitelja, svaki član Povjerenstva može svoje potpisano stručno mišljenje, primjedbe i prijedloge vezano uz bilo koji predmet dostaviti Predsjedniku i svim članovima.

Članak 9.

Povjerenstvo može donijeti sljedeće odluke:

- a) „pozitivna odluka“, - kada je zahtjev u stručnom i etičkom smislu opravdan i priložena je sva potrebna dokumentacija
- b) „odlaže se“ - kada su potrebne promjene ili dopune dokumentacije. Nakon što se dokumentacija dopuni, predmet se ponovno razmatra na sjednici Povjerenstva.
- c) „negativna odluka“ - kada ispitivanje ne udovoljava etičkim zahtjevima u toj mjeri da se ni uz izmjene ne može provesti.

Svaka odluka Povjerenstva mora biti dana na jedinstvenom obrascu s jedinstvenim brojem te obrazložena i potpisana od Predsjednika.

U slučaju da su u zahtjevu iz stavka 1. potrebne promjene ili dopune dokumentacije minimalne, Povjerenstvo može donijeti zaključak kojim se utvrđuje da ima osnove dati pozitivnu odluku pod uvjetom minimalnih izmjena ili dopuna. Pritom izvijestitelj kontaktira podnositelja zahtjeva, obavještava ga o uočenim nedostacima i nepravilnostima i traži od njega promjene ili dopune. Ukoliko podnositelj promjeni ili nadopuni dokumentaciju, izvijestitelj o tome obavještava Predsjednika, a Predsjednik može obavijestiti članove Povjerenstva o promjenama i dopunama i zatražiti glasovanje pisanim putem bez održavanja sjednice.

Članak 10.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku u skladu s odredbama članka 9. ovog Poslovnika najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije. Iznimno, kada je to opravdano zbog složenosti i višedisciplinarnosti naravi projekta, rok se produljuje za 15 dana.

Članak 11.

Sjednice Povjerenstva su zbog zaštite osobnih podataka kao i ostalih podataka u skladu sa zaštitom intelektualnog vlasništva zatvorene za javnost.

Sve informacije vezane uz rad Povjerenstva, uključujući, ali ne isključivo, informacije o projektima, predmetima, zahtjevima, osobnim podacima, rezultatima, odlukama, mišljenjima, bilo u pisanom ili usmenom ili elektronskom ili nekom drugom obliku, smatrat će se "Povjerljivim informacijama". Svi koji na bilo koji način sudjeluju u radu Povjerenstva su obvezni Povjerljive informacije čuvati u strogoj tajnosti i koristiti isključivo u svrhu ispunjenja svojih zadaća te je strogo zabranjeno koristiti ih za bilo koje druge namjene, iznositi ih u javnost i na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama.

Predsjednik Povjerenstva će u vrijeme iznošenja teme koja sadrži podatke koji se mogu označiti kao tajnim, izdvojiti pojedine članove Povjerenstva koji bi mogli biti u sukobu interesa zbog rada u Povjerenstvu i povezanosti s predmetom rasprave. Članovi Povjerenstva moraju i sami upozoriti Predsjednika na mogućnost sukoba interesa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izjave za javnost o radu na sjednicama Povjerenstva može dati samo Predsjednik povjerenstva.

Članak 13.

Poslovnik o radu Povjerenstva te izmjene i dopune istoga donose se na isti način kao i Poslovnik.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova prihvatanja na sjednici Vijeća Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



PROČELNICA

izv. prof. dr. sc. TANJA ŽUNA PFEIFFER

KLASA: 011-01/22-02/04
URBROJ: 2158-60-60-10-22-01
U Osijeku, 29. rujna 2022. godine