SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

S T A T U T

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Osijek, ožujak 2023. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.), Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 5. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 28. veljače 2023. godine pod točkom 4. dnevnog reda donio je

S T A T U T
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), status sveučilišnih sastavnica, sastav, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, financiranje Sveučilišta i njegovih sastavnica putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Sveučilište, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sveučilište u Osijeku, nastavljajući tradiciju triju stoljeća visokog obrazovanja u Osijeku od 1707. godine, osnovano je 31. svibnja 1975. godine, a od 1990. godine nosi naziv Josipa Jurja Strossmayera, velikog Osječanina, biskupa, prosvjetitelja, političara, velikog dobrotvora, humanista, vizionara i zasigurno jedne od najutjecajnijih osoba na prijelazu 19. u 20. stoljeće.

Status Sveučilišta

Članak 3.

(1) Sveučilište je visoko učilište i javna ustanova te ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

(2) Osnivač je Sveučilišta Republika Hrvatska, a osnivačka prava nad Sveučilištem u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa Zakonom i aktom o osnivanju.

(3) Naziv je Sveučilišta na hrvatskom jeziku Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na latinskom jeziku Universitas Studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis.
(4) Naziv je Sveučilišta na engleskom jeziku Josip Juraj Strossmayer University of Osijek.
(5) Skraćeni je naziv Sveučilišta: Sveučilište u Osijeku.
(6) Sjedište je Sveučilišta u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3.
(7) Danom Sveučilišta utvrđuje se 31. svibnja kao dan osnivanja Sveučilišta 1975. godine.
(8) Statut je temeljni opći akt Sveučilišta.

Misija Sveučilišta

Članak 4.

Misija je Sveučilišta sustavno promicanje visokog obrazovanja zasnovanog na znanstvenom istraživanju i umjetničkom stvaralaštvu kao i obrazovanju studenata u svrhu unaprjeđenja spoznaje, ostvarivanja interesa države i društva te poštivanja i afirmacije ljudskih prava.
Sveučilište svoju misiju obavlja u interakciji s društvenom zajednicom, promičući socijalni utjecaj vlastite obrazovane, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Osnovna načela djelovanja Sveučilišta

Članak 5.

(1) Djelatnosti Sveučilišta temelje se na osnovnim načelima visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti određene Zakonom.
(2) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i umjetničku djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku koje su dio međunarodnog, posebno europskog, obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.
(3) Sveučilište i njegove sastavnice obavljaju djelatnost visokog obrazovanja kao javna služba.
(4) Znanstvena djelatnost skladu sa Zakonom uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje te posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.
(5) Umjetnička djelatnost u skladu sa Zakonom uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja.
(6) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama jamči se sloboda znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

Članak 6.

(1) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost, i to povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave, razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje

znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. O ispunjavanju svojih zadaća, posebno u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište obavještava javnost najmanje jednom godišnje.

(2) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica u skladu s ovim Statutom te putem svojih tijela, osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u primjeni ovog Statuta i drugih općih akata Sveučilišta te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima, nastupu prema vanjskim partnerima u visokom obrazovanju te znanstvenim, umjetničkim i stručnim djelatnostima.

(3) Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkog i stručnog rada te razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav.

Sveučilišna akademska zajednica i akademske slobode

Članak 7.

(1) Članovi su sveučilišne akademske zajednice svi nastavnici, suradnici, studenti i svi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

(2) Svim članovima sveučilišne akademske zajednice jamče se akademske slobode u skladu s Ustavom i Zakonom.

(3) U svojem radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su posebice:

- štititi znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost
- poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju
- poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti
- svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe
- u obavljanju znanstvenog, umjetničkog, nastavnog i stručnog rada te javnog djelovanja doprinositi očuvanju i unaprjeđenju ugleda Sveučilišta i sastavnice.

Akademska samouprava i autonomija Sveučilišta

Članak 8.

(1) Akademska samouprava visokih učilišta i autonomija Sveučilišta utvrđena je Zakonom i ovim Statutom.

(2) Akademska samouprava obuhvaća:
1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
2. predlaganje, odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika
3. upravljanje financijskim i drugim resursima u skladu s načelom javne odgovornosti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

(3) Autonomija Sveučilišta obuhvaća:
1. uređenje unutarnjeg ustroja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
2. utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa
3. odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
4. financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom
5. upravljanje ljudskim i drugim resursima kojima raspolaže Sveučilište u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
6. integriranje funkcija sastavnica Sveučilišta i osiguravanje njihova usklađenog djelovanja u skladu s ovim Statutom
7. ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Autonomija Sveučilišta predstavlja institucijski okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te intelektualne neovisnosti Sveučilišta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći.

(5) Autonomija Sveučilišta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj Sveučilište djeluje.

Prostor Sveučilišta

Članak 9.

(1) Prostor je Sveučilišta nepovrediv.

(2) Postupanja nadležnih državnih tijela i tijela državne uprave na prostoru Sveučilišta određena su Zakonom.

Znakovlje Sveučilišta
Grb, žig, pečat i zastava Sveučilišta

Članak 10.

(1) Sveučilište ima grb, pečat, suhi žig i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika. U sredini kruga nalazi se grb grada Osijeka okružen kružnicom. Oko te kružnice uz obod sadržan je naziv Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Naziv je okružen drugom kružnicom.

(3) Sveučilište ima pečat okrugla oblika 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno s ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji se rabi za javne isprave koje Sveučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.

(4) Sveučilište ima suhi žig okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini, obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska u gornjem dijelu oboda te Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u donjem dijelu oboda. Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Sveučilište izdaje na temelju javnog ovlaštenja.

(5) Sveučilište ima pečate okrugla oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji se rabe za ovjeru indeksa pri upisu, financijsko poslovanje i službene dopise.

(6) Odlukom rektora određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

(7) Zastava je Sveučilišta bijelo-plave boje. Omjer je dužine i širine zastave 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave nalazi se grb Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku plave boje.

(8) Sveučilište se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži grb Sveučilišta, naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Sveučilištu.

Članak 11.

(1) Sastavnice Sveučilišta obvezne su u svojim nazivima upotrebljavati puni naziv Sveučilišta ispred naziva sastavnice.

(2) U okviru svojih osnovnih djelatnosti, sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu koristiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

(3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave Sveučilišta odobrava rektor.

II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Članak 12.

Sveučilište je visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u najmanje dvama znanstvenim područjima ili u znanstvenom i umjetničkom području te u najmanje trima poljima. Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

(1) Djelatnosti su Sveučilišta:

- visoko obrazovanje
- znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost u znanstvenim i interdisciplinarnim područjima i poljima te u umjetničkom području i polju uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja

- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja.

(2) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i doprinose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

Imovina Sveučilišta

Članak 14.

(1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.

(2) Sveučilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

(4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 3.000.000,00 eura.

(5) Imovinom Sveučilišta upravlja rektor uz suglasnost Senata.

III. USTROJ SVEUČILIŠTA

Članak 15.

(1) Sveučilište u svojem sastavu ima visoka učilišta kao sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti koje su javne ustanove s javnim ovlastima: fakultete i Akademiju za umjetnost i kulturu te sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti koje su podružnice – ustrojstvene jedinice: sveučilišne odjele i sveučilišni centar te druge pravne osobe koje su ustanove i trgovačka društva i druge ustrojstvene jedinice.

(2) Sastavnice su Sveučilišta s pravnom osobnosti kao javne ustanove fakulteti i Akademija:

- Ekonomski fakultet u Osijeku
- Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek
- Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek
- Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi
- Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku
- Fakultet primijenjene matematike i informatike Osijek
- Filozofski fakultet u Osijeku
- Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
- Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu

- Kineziološki fakultet Osijek
- Medicinski fakultet Osijek
- Pravni fakultet Osijek
- Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek
- Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku.

(3) Sastavnice su Sveučilišta bez pravne osobnosti kao podružnice ustrojstvene jedinice: sveučilišni odjeli i sveučilišni centar:

- Odjel za biologiju
- Odjel za fiziku
- Odjel za kemiju
- Centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

(4) Druge su pravne osobe kao ustanove Sveučilišta i trgovačko društvo:

- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek
- Studentski centar u Osijeku
- Tera Tehnopolis d. o. o.

(5) Druge su ustrojstvene jedinice Sveučilišta:

- Doktorska škola
- Rektorat.

Status sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Članak 16.

Sveučilišne su sastavnice s pravnom osobnosti visoka učilišta i javne ustanove s javnim ovlastima.

Fakultet i Akademija za umjetnost i kulturu

Članak 17.

(1) Sveučilišne su sastavnice s pravnom osobnosti fakulteti i Akademija za umjetnost i kulturu (u daljnjem tekstu: Akademija).

(2) Sveučilište je osnivač fakulteta i Akademije i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i osnivačkim aktom fakulteta i Akademije.

(3) Fakulteti i Akademija stupaju u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

(4) Za svoje obveze fakulteti i Akademija odgovaraju cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.

(5) Sveučilište kao osnivač fakulteta i Akademije solidarno i neograničeno odgovara za obveze fakulteta i Akademije.

Članak 18.

(1) Fakulteti i Akademija visoka su učilišta i javne ustanove s javnim ovlastima.

(2) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
(3) Akademija je visoko učilište u sastavu Sveučilišta koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja te umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

(1) Fakulteti i Akademija obavljaju svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo.
(2) Fakulteti i Akademija sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
(3) Temeljni je opći akt fakulteta i Akademije statut.
(4) Statut fakulteta i Akademije mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.
(5) Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja daje suglasnost na statute fakulteta i Akademije.

Status Katoličkog bogoslovnog fakulteta

Članak 20.

Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu kao visokog učilišta i javne ustanove s javnim ovlastima u sastavu Sveučilišta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim ugovorima između Svete Stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.

Status sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti

Članak 21.

Sveučilišne su sastavnice bez pravne osobnosti podružnice koje su ustrojstvene jedinice Sveučilišta i njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.

Sveučilišni odjel

Članak 22.

(1) Sveučilišni je odjel (u daljnjem tekstu: odjel) podružnica koja je ustrojstvena jedinica Sveučilišta bez pravne osobnosti.
(2) Odjel izvodi studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.

(3) Odjel u skladu sa Zakonom kojim se uređuje ustanove sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Temeljni je akt odjela pravilnik odjela.

(5) Pravilnik odjela, na prijedlog pročelnika odjela, donosi vijeće odjela uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.

(6) Na odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

(7) Unutarnji ustroj odjela te ustrojstvo radnih mjesta na odjelu u skladu s ovim Statutom utvrđuje se odlukom koju donosi vijeće odjela uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 23.

(1) Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) obavlja poslove vezane uz sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(2) Centar je podružnica koja je ustrojstvena jedinica Sveučilišta i osniva se Odlukom Senata na prijedlog rektora.

(3) Centar djeluje kao jedinstven sveučilišni centar za praćenje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(4) Sveučilišne sastavnice imaju svoju ustrojstvenu jedinicu (službu, ured i sl.) za praćenje osiguranja kvalitete u skladu sa Zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(5) Ustrojstvene jedinice za osiguranje kvalitete na sveučilišnim sastavnicama povezane su sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete koji koordinira njihov rad.

(6) Temeljni je akt Centra Pravilnik Centra.

(7) Pravilnik Centra donosi Vijeće Centra uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(8) Unutarnji ustroj Centra te ustrojstvo radnih mjesta u Centru utvrđuju se Odlukom koju donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Status drugih pravnih osoba Sveučilišta

Članak 24.

Sveučilište u svojem sastavu ima ustanove i pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

Sveučilišna knjižnica

Članak 25.

(1) Sveučilišna je knjižnica ustanova u sastavu Sveučilišta koja je središte jedinstvenoga knjižničnog sustava.
(2) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja sve knjižnično-informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstvenoistraživačke potrebe Sveučilišta u skladu s posebnim Zakonom i čine ga sve knjižnice na sastavnicama Sveučilišta.
(3) Sveučilišna je knjižnica ustanova u skladu sa Zakonom o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
(4) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i Statutom Sveučilišne knjižnice.
(5) Statut Sveučilišne knjižnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.
(6) Djelatnost sveučilišne knjižnice obavlja Gradska i sveučilišna knjižnica kao javna ustanova u sastavu Sveučilišta s dvojnom djelatnošću: gradska i sveučilišna knjižnica.

Studentski centar

Članak 26.

(1) Studentski je centar sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti koju osniva Sveučilište radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, stanovanja, zapošljavanja studenata, kulturnog i sportskog života studenata i druge djelatnosti.
(2) Studentski je centar ustanova u smislu Zakona o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i pod svojim nazivom.
(3) Unutarnji ustroj Studentskog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i Statutom Studentskog centra.
(4) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata, na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Tera Tehnopolis d. o. o.

Članak 27.

(1) Tera Tehnopolis d. o. o. trgovačko je društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) za promicanje novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.
(2) Osnivači su Društva Sveučilište, Grad Osijek i Županija osječko-baranjska prema udjelima utvrđenim društvenim ugovorom.
(3) Predmet poslovanja – djelatnosti Društva, tijela i ovlasti te druga pitanja od značaja za rad Društva određeni su Društvenim ugovorom.

Status drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta

Članak 28.

Druge su ustrojstvene jedinice Sveučilišta ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti koje su samostalne unutarnje ustrojstvene jedinice Sveučilišta.

Doktorska škola

Članak 29.

(1) Doktorska je škola samostalna ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja se osniva udruživanjem više doktorskih studija radi povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti ustroja i izvedbe doktorskih studija.
(2) Doktorsku školu osniva Senat na prijedlog Rektora.
(3) U pravnom prometu Doktorska škola nastupa u ime i za račun Sveučilišta.
(4) Sveučilište kao osnivač Doktorske škole neograničeno odgovara za obveze Doktorske škole.
(5) Unutarnji ustroj Doktorske škole, tijela i ovlasti te ostala pitanja vezana uz rad Doktorske škole uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Doktorske škole.

Rektorat

Članak 30.

(1) Rektorat je samostalna ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
(2) Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta te uvjete za obavljanje određenih poslova sveučilišnih sastavnica i drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Osnivanje sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti, drugih pravnih osoba Sveučilišta i ustrojstvenih jedinica Sveučilišta

Članak 31.

(1) Sveučilište može osnovati nove sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti: fakultet i umjetničku akademiju.
(2) Postupak osnivanja fakulteta i umjetničke akademije pokreće Senat na prijedlog rektora.
(3) Prijedlog rektora sadrži pisanu inicijativu opravdanosti osnivanja novog fakulteta ili umjetničke akademije.

(4) Ako Senat prihvati inicijativu rektora, imenuje se povjerenstvo za izradu elaborata o opravdanosti osnivanja i načinu ustroja fakulteta ili umjetničke akademije koji sadrži cjelovitu analizu znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, organizacijski ustroj, kadrovske potencijale, prostorne uvjete, opremu i prijedlog troškova osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije.

(5) Povjerenstvo za izradu elaborata o opravdanosti osnivanja i načinu ustroja fakulteta ili umjetničke akademije (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) ima sedam članova koje imenuje Senat iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima. Prorektor za organizaciju i ljudske resurse i prorektor za strategiju razvoja i financiranje po funkciji su članovi povjerenstva.

(6) Povjerenstvo je obvezno u roku od šezdeset (60) dana od dana imenovanja dostaviti rektoru elaborat iz stavka 4. ovog članka.

(7) Rektor je obvezan u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja elaborata zatražiti suglasnost Sveučilišnog vijeća na opravdanost prijedloga troškova osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije.

(8) Na temelju suglasnosti Sveučilišnog vijeća iz stavka 7. ovog članka, rektor podnosi Senatu elaborat.

(9) Senat na temelju suglasnosti Sveučilišnog vijeća i elaborata utvrđuje opravdanost osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije i natpolovičnom većinom glasova donosi odluku o osnivanju fakulteta ili umjetničke akademije.

(10) Ako Sveučilišno vijeće utvrdi da je neopravdan prijedlog troškova osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije i uskrati suglasnost, Senat će obustaviti postupak osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije.

Članak 32.

(1) Sveučilište može osnovati pravnu osobu, ustanovu ili trgovačko društvo čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

(2) Na osnivanje novih ustanova i pravnih osoba, čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na osnivanje novih sveučilišnih sastavnica: fakulteta ili umjetničke akademije.

(3) Fakulteti i Akademija ne mogu osnivati ustanove u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju ustanove.

Osnivanje sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti

Članak 33.

(1) Sveučilište može kao sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti osnovati: sveučilišne odjele, fakultete i umjetničke akademije bez pravne osobnosti, sveučilišne institute, sveučilišne centre, sveučilišne zavode, sveučilišne klinike te duge ustrojstvene jedinice.

(2) Na postupak osnivanja sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta na osnivanje sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.
(3) Fakulteti i Akademija mogu osnivati podružnice u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju ustanove.

Statusne promjene sveučilišnih sastavnica

Članak 34.

(1) Statusne promjene sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti koje su ustanove obuhvaćaju statusne promjene u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju ustanove, a koje mogu dovesti do pripajanja jedne sveučilišne sastavnice drugoj sveučilišnoj sastavnici s pravnom osobnosti i postati jedna sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti, odnosno jedna ustanova.
(2) Dvije ili više sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti mogu se spojiti u jednu sveučilišnu sastavnicu, odnosno u jednu ustanovu.
(3) Jedna sveučilišna sastavnica može se podijeliti na dvije ili više sveučilišnih sastavnica, odnosno ustanova.
(4) Sveučilišna sastavnica bez pravne osobnosti može na temelju statusne promjene uz ispunjavanje uvjeta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom postati sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti.

Postupak provedbe statusnih promjena sveučilišnih sastavnica u unutarnjem ustroju Sveučilišta

Članak 35.

(1) Statusne promjene statusa sveučilišnih sastavnica, koje dovode do promjene ustroja Sveučilišta, pokreću se pisanom inicijativom ovlaštenog tijela sveučilišne sastavnice.
(2) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezan elaborat o opravdanosti statusnih promjena.
(3) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena iz stavka 2. ovog članka, Senat imenuje povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena sveučilišne sastavnice.
(4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od sedam (7) članova: tri (3) člana iz reda Senata i tri (3) člana iz reda tijela sveučilišne sastavnice koja je podnijela inicijativu, a predsjednik je povjerenstva prorektor za organizaciju i ljudske resurse.
(5) Povjerenstvo je obvezno u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena. Ako povjerenstvo ne dostavi izvješće u navedenom roku, smatra se da postoji opravdanost provođenja statusnih promjena.
(6) Temeljem izvješća povjerenstva ili bez izvješća povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sveučilišne sastavnice natpolovičnom većinom svih članova.

Postupak provedbe statusnih promjena izdvajanjem sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti: fakulteta i Akademije

Članak 36.

(1) Senat može predložiti Vladi Republike Hrvatske izdvajanje fakulteta ili više fakulteta odnosno Akademije iz sastava Sveučilišta i osnivanje novoga javnog sveučilišta odlukom donesenom natpolovičnom većinom svih članova Senata.

(2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom pojedinih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti: fakulteta i Akademije iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom fakultetskog odnosno akademijskog vijeća za izdvajanje fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta.

(3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezan elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

(4) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena iz stavka 3. ovog članka, Senat imenuje povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena izdvajanjem fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta.

(5) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od sedam (7) članova: tri (3) člana iz reda Senata i tri (3) člana iz reda fakultetskog odnosno akademijskog vijeća sveučilišne sastavnice koja je podnijela inicijativu, a predsjednik je povjerenstva rektor.

(6) Povjerenstvo je obvezno u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena. Ako povjerenstvo ne dostavi izvješće u navedenom roku, smatra se da postoji opravdanost provođenja statusnih promjena.

(7) Temeljem izvješća povjerenstva ili bez izvješća povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni izdvajanja fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta natpolovičnom većinom svih članova Senata.

(8) Na temelju odluke iz stavka 7. ovog članka, Senat može predložiti Vladi Republike Hrvatske izdvajanje fakulteta ili više fakulteta odnosno Akademije iz sastava Sveučilišta i osnivanje novoga javnog sveučilišta.

Članak 37.

(1) Odluka je Senata iz članka 35. i 36. ovog Statuta konačna. Na nju se ne može uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(2) Ako Senat ne donese pozitivnu odluku o statusnoj promjeni sveučilišne sastavnice u okviru unutarnjeg ustroja Sveučilišta ili izdvajanjem fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene iste sveučilišne sastavnice ne može se podnijeti prije proteka roka od godine dana od dana nedonošenja pozitivne odluke Senata.

(3) Senat neće prihvatiti i provesti one statusne promjene sveučilišne sastavnice kojima se ugrožava djelovanje Sveučilišta ili su pak u suprotnosti sa strateškim i razvojnim ciljevima Sveučilišta.

IV. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 38.

(1) Tijela su Sveučilišta: Rektor, Senat i Sveučilišno vijeće.
(2) Sveučilište putem svojih tijela osigurava jedinstveno i usklađeno djelovanje svojih sastavnica i na taj način integrira funkcije svojih sastavnica u skladu s ovim Statutom.

Tijela upravljanja

Članak 39.

Sveučilištem upravljaju Senat i rektor.

Senat

Članak 40.

(1) Senat je tijelo upravljanja na Sveučilištu koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost sveučilišnih sastavnica te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.
(2) Mandat je članova Senata tri godine.

Sastav Senata

Članak 41.

(1) Senat ima 29 članova s pravom glasa.
(2) Članovi su Senata s pravom glasa: rektor i prorektori po položaju, osamnaest (18) predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima koji su predstavnici fakulteta, Akademije i sveučilišnih odjela, dva (2) predstavnika zaposlenika drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta te tri (3) predstavnika studenata, od kojih je jedan (1) predstavnik studenata poslijediplomskih studija.
(3) U radu Senata bez prava glasa sudjeluju glavni tajnik Sveučilišta i predstavnik reprezentativnih sindikata na sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

Izbor članova Senata

Članak 42.

(1) Senat donosi odluku o pokretanju postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata najkasnije 60 dana prije isteka mandata prethodnog saziva Senata i imenuje izborno

povjerenstvo za provedbu postupka izbora članova Senata. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Senata utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbora članova Senata.

(2) Kandidat za člana Senata može biti samo zaposlenik Sveučilišta u radnom odnosu s punim radnim vremenom, osim predstavnika fakulteta iz područja biomedicine i zdravstva.

(3) Na temelju odluke Senata o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata, fakultetska vijeća, akademijsko vijeće i vijeća odjela (u daljnjem tekstu: vijeće) provode postupak izbora kandidata za izbor članova Senata na pojedinoj sveučilišnoj sastavnici.

(4) Sveučilišne sastavnice biraju u pravilu dekana odnosno pročelnika za člana Senata na sjednici vijeća. Iznimno jedna trećina članova vijeća za člana Senata može predložiti nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(5) Ako vijeće sveučilišne sastavnice izabere za člana Senata dekana odnosno pročelnika, njegov mandat traje do isteka mandata dekana odnosno pročelnika.

(6) Druge pravne osobe u sastavu Sveučilišta: Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek i Studentski centar u Osijeku, biraju u pravilu ravnatelja za člana Senata na sjednici upravnog vijeća. Iznimno trećina članova upravnog vijeća za člana Senata može predložiti i drugog zaposlenika koji je zaposlen u radnom odnosu s punim radnim vremenom u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici ili Studentskom centru.

(7) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.

(8) Senat u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

Razrješenje člana Senata

Članak 43.

(1) Član Senata može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
- ako zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost člana Senata i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Sveučilištu
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- prestankom statusa studenta.

(2) Razrješenje člana Senata provodi Senat na prijedlog rektora ili jedne trećine ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(3) Odluku o razrješenju člana Senata donosi Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(4) Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim izabranim članom Senata prema postupku utvrđenom u članku 42. ovog Statuta.

(5) Izabrani član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.

Ovlasti Senata

Članak 44.

(1) Senat ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut i druge opće akte Sveučilišta utvrđene ovim Statutom
3. donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
4. usvaja prijedlog programskog ugovora Sveučilišta na prijedlog rektora
5. donosi sveučilišni financijski plan na prijedlog rektora
6. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta
7. odlučuje o osnivanju i ukidanju te promjeni statusa sastavnica
8. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
9. odlučuje o osnivanju ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti
10. odlučuje o osnovama unutarnjeg ustroja Sveučilišta i njegovih sastavnica
11. daje suglasnost na statute sveučilišnih sastavnica na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja
12. daje suglasnost na statute drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač ili u njima ima udjela na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja
13. daje suglasnost na pravilnike sveučilišnog odjela i sveučilišnog centra na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja
14. provodi postupak izbora te razrješenja rektora
15. na prijedlog rektora imenuje prorektore te provodi postupak njihova razrješenja
16. na prijedlog rektora imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
17. potvrđuje izbor ravnatelja drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač
18. na prijedlog rektora potvrđuje izbor voditelja ustrojstvenih jedinica: pročelnika sveučilišnih odjela i pročelnika sveučilišnih centara te voditelja drugih ustrojstvenih jedinica u skladu s ovim Statutom
19. imenuje vršitelja dužnosti dekana odnosno vršitelja dužnosti pročelnika ako fakultetsko, akademijsko ili vijeće sveučilišnog odjela u propisanom roku utvrđenom ovim Statutom ne izabere dekana i ne imenuje vršitelja dužnosti dekana odnosno vršitelja dužnosti pročelnika
20. imenuje privremenog dekana odnosno privremenog pročelnika pri osnivanju nove sastavnice
21. imenuje privremenog čelnika pri osnivanju drugih pravnih osoba
22. imenuje predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću
23. odlučuje o ukidanju nezakonite i protustatutarne odluke fakulteta i Akademije na temelju obrazloženog prijedloga rektora
24. potvrđuje status gostujućeg nastavnika na sveučilišnoj sastavnici

25. odlučuje o studijskim programima na sveučilišnim odjelima, Doktorskoj školi te sveučilišnim interdisciplinarnim i združenim studijskim programima
26. odlučuje o ustroju i ukidanju sveučilišnih i stručnih studija na temelju prijedloga sveučilišnih sastavnica u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta
27. odlučuje o ustrojavanju doktorskih studija na Sveučilištu i Doktorskoj školi
28. utvrđuje upisnu politiku i standarde studiranja na Sveučilištu
29. utvrđuje ukupnu upisnu kvotu na Sveučilištu za svaku akademsku godinu na temelju prijedloga sveučilišnih sastavnica
30. odlučuje o zajedničkom natječaju o upisu studenata na sveučilišnim i stručnim studijima
31. koordinira međunarodnu suradnju
32. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
33. donosi jedinstveni plan upravljanja ljudskim resursima na Sveučilištu
34. daje suglasnost rektoru za poduzimanje svih pravnih radnji iznad iznosa od 300.000,00 eura, dekanu i ravnateljima drugih sastavnica Sveučilišta iznad iznosa od 200.000,00 eura, a pročelniku sveučilišnog odjela i sveučilišnog centra iznad iznosa od 100.000,00 eura
35. povjerava provedbu postupka stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti ovlaštenim vijećima u skladu s odredbama ovog Statuta
36. povjerava sastavnicama s pravnom osobnosti provedbu postupka stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti u skladu s odredbama ovog Statuta
37. dodjeljuje počasne doktorate
38. bira professore emerituse iz reda zaposlenika sveučilišnih odjela
39. dodjeljuje priznanja Sveučilišta
40. usvaja godišnje izvješće rektora o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te izvješće rektora o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta
41. imenuje i razrješava članove upravnih vijeća drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta na prijedlog rektora
42. imenuje članove nadzornih, stručnih i savjetodavnih tijela u skladu s ovim Statutom
43. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Način rada Senata

Članak 45.

(1) Senat na sjednicama raspravlja i odlučuje.

(2) Sjednicu Senata saziva i njome predsjeda rektor.

(3) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.

(4) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(5) Pri odlučivanju u Senatu studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

(6) Rad Senata i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom.

Prijenos ovlasti Senata

Članak 46.

(1) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz dijela ovlasti Senata koja se odnose na provedbu postupka izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te provedbu postupka reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta i donošenje dodatnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta zaposlenika sveučilišnih odjela prenosi na vijeća sveučilišnih odjela u skladu s ovim Statutom.

(2) Odlučivanje o pojedinim pitanjima vezanim uz organizaciju doktorskih studija, združenih doktorskih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija čiji je nositelj Sveučilište prenosi se na pojedina vijeća Sveučilišta u skladu s ovim Statutom:

- Vijeće Doktorske škole
- Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije
- Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- Vijeće za združene doktorske studije
- Vijeće za interdisciplinarne specijalističke studije.

Rektor

Članak 47.

(1) Rektor je čelnik Sveučilišta.

(2) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište te odgovara za zakonitost rada Sveučilišta.

(3) Rektor ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

Ovlasti rektora

Članak 48.

(1) Rektor:

1. organizira rad i poslovanje Sveučilišta
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta

3. zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
4. saziva i predsjeda sjednicama Senata te priprema i predlaže dnevni red sjednice Senata
5. predlaže Senatu donošenje Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata
6. u suradnji s čelnicima sastavnica izrađuje prijedlog programskog ugovora sveučilišta
7. vodi pregovore o programskim ugovorima s Ministarstvom
8. predlaže sveučilišni financijski plan
9. upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu s ovim Zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora
10. upravlja imovinom Sveučilišta u skladu s ovim Statutom uz prethodnu suglasnost Senata
11. provodi odluke Senata
12. predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta
13. predlaže Senatu misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
14. predlaže Senatu imenovanje i razrješenje prorektora
15. upozorava dekana i pročelnika na zakonitost i statutarnost donesenih odluka te predlaže Senatu ukidanje odluke fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
16. sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora
17. na temelju posebne odluke prenosi odlučivanja na pročelnike sveučilišnih odjela vezana uz radnopravni status zaposlenika i to pitanja u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika odjela
18. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostala priznanja i nagrade Sveučilišta i
19. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa od 300.000,00 eura.

(3) Za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 eura rektoru je potrebna suglasnost Senata.

(4) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

(5) Rektor podnosi Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta.

(6) Rektor može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuju odlukom o imenovanju.

Izbor rektora

Članak 49.

(1) Rektora Sveučilišta bira Senat.

(2) Za rektora može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima radni odnos u punom radnom vremenu na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici.

Postupak izbora rektora

Članak 50.

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom i to najkasnije šest (6) mjeseci prije kraja mandata rektora kojem istječe mandat, odnosno najkasnije 1. travnja, a završava najkasnije do 30. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) U slučaju ponavljanja postupka izbora rektora, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego što bi izabranom rektoru trebao započeti mandat, odnosno najkasnije do 15. rujna.

(3) Mandat rektora traje četiri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.

(4) Mandat izabranom rektoru započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

(5) Izabrani rektor sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme na Sveučilištu u punom radnom vremenu za vrijeme trajanja mandata rektora.

Članak 51.

(1) Postupak izbora rektora pokreće se odlukom Senata kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora, prijedlozi kandidata za izbor rektora, rokovi za sazivanje izborne sjednice Senata za predstavljanje programa rada kandidata za izbor rektora i provedba postupka tajnog glasovanja za izbor rektora Sveučilišta.

(2) Odluka Senata o pokretanju postupka izbora rektora objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta drugog dana od dana stupanja na snagu.

(3) Postupak izbora rektora provodi izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje Senat među svojim članovima s pravom glasa. U odluci Senata o provedbi postupka izbora rektora utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor rektora te rokovi za utvrđivanje liste kandidata za izbor rektora, za javno predstavljanje programa rada kandidata za izbor rektora i održavanje izborne sjednice Senata.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora traje najdulje dva (2) mjeseca, osim u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora.

(5) Prijedlog kandidata za izbor rektora predlažu vijeća sastavnica Sveučilišta. Jedno vijeće može predložiti samo jednog kandidata za izbor rektora.

(6) Uz Odluku o prijedlogu kandidata za izbor rektora, vijeća sastavnice obvezna su izbornom povjerenstvu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
- životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 52.

(1) Izborno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor rektora, utvrđuje na osnovi pristiglih prijedloga kandidata za izbor rektora i dokumentacije koji

kandidati ispunjavaju uvjete za izbor rektora u skladu s ovim Statutom te izvješćuje rektora u tekućem mandatu o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora u roku utvrđenom odlukom Senata.

(2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije u roku od osam (8) dana od dana primitka izvješća izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora.

(3) Na sjednici Senata, a na temelju izvješća predsjednika izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora, utvrđuje se lista kandidata za izbor rektora koja se sa životopisom i opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te programom rada kandidata za izbor rektora objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta.

(4) U roku od najkasnije petnaest (15) dana od dana objave liste kandidata za izbor rektora na mrežnoj stranici Sveučilišta, rektor je dužan sazvati izbornu sjednicu Senata i pozvati kandidate za izbor rektora da javno predstave svoj program rada na izbornoj sjednici Senata.

(5) Izvješće izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora te životopisi kandidata s opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor rektora dostavljaju se svim članovima Senata s pozivom za izbornu sjednicu Senata, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja izborne sjednice Senata.

(6) Nakon javnog predstavljanja programa rada kandidata za izbor rektora, svi članovi biračkog tijela imaju pravo postavljati pitanja kandidatu za izbor rektora vezana uz predstavljeni program rada. Nakon završetka javnoga predstavljanja kandidata za izbor rektora, na izbornoj sjednici Senata provodi se postupak izbora rektora.

Članak 53.

(1) Postupak izbora rektora provodi se tajnim glasovanjem i provodi ga izborno povjerenstvo na izbornoj sjednici Senata.

(2) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Senata s pravom glasa na izbornoj sjednici. Svaki član Senata s pravom glasa ima jedan glas.

(3) Izbornom sjednicom Senata predsjeda po godinama najstariji član Senata s pravom glasa.

(4) Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova članova Senata s pravom glasa, odnosno biračkog tijela.

(5) Postupak izbora rektora tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora rektora provodi samo za jednog kandidata, a taj kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora rektora. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora i imenovati izborno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora rektora ponavlja. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

4. Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor rektora dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za rektora izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu biračkog tijela.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran rektor, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora rektora. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

Ponavljanje postupka izbora rektora

Članak 54.

(1) Ako se na izbornoj sjednici Senata u postupku izbora tajnim glasovanjem utvrđenom u ovom Statutu ne izabere rektor, Senat će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora rektora.
(2) U ponovljenom postupku izbora rektora postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora traje mjesec dana.
(3) Ako Senat i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora do 15. rujna ne izabere rektora, na istoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti rektora do izbora novog rektora, a najdulje do godinu dana.
(4) Senat među svojim članovima imenuje vršitelja dužnosti rektora koji ispunjava uvjete u skladu s ovim Statutom.
(5) O imenovanju vršitelja dužnosti rektora odlučuje Senat tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata s pravom glasa.

Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti

Članak 55.

(1) U slučaju spriječenosti rektora da obavlja svoje ovlasti utvrđene Zakonom i ovim Statutom (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prorektora kojeg ovlasti rektor.

(2) Ovlašteni prorektor, koji zamjenjuje rektora, ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora predviđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.

(3) U slučaju spriječenosti rektora u obavljanju svojih ovlasti neprekidno u razdoblju od šest (6) mjeseci, Senat će donijeti odluku o razrješenju rektora i imenovati vršitelja dužnosti rektora među svojim članovima koji ispunjava uvjete u skladu s ovim Statuom, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Prestanak mandata i razrješenje rektora

Članak 56.

(1) Rektoru mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Rektor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja rektora pokreće Senat na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova Senata od ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja rektora koji obvezno sadržava: razlog za razrješenje rektora te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje rektora.

(5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora dostavlja se Senatu najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljenog obrazloženog prijedloga.

(6) Sjednicom Senata na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje rektora i na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjeda po godinama najstariji član Senata s pravom glasa.

(7) Prije donošenja odluke o razrješenju, rektoru se na sjednici Senata mora dati mogućnost da se izjasni o navedenim razlozima za razrješenje.

(8) O razrješenju rektora odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata s pravom glasa.

(9) Odluka kojom se rektor razrješava dužnosti mora imati obrazloženje i dostavlja se rektoru u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.

(10) Protiv odluke Senata o razrješenju rektor koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja rektora, Senat će na istoj sjednici na prijedlog predsjedatelja imenovati vršitelja dužnosti rektora, a najdulje do godinu dana. Postupak za izbor novog rektora može započeti u roku od trideset (30) dana.

(12) O imenovanju vršitelja dužnosti rektora odlučuje Senat tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata, odnosno biračkog tijela.

(13) Postupak izbora novog rektora mora započeti u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

(14) Postupak izbora novog rektora provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni rektor ne može biti kandidat u postupku izbora rektora.

Prorektori Sveučilišta

Članak 57.

(1) Rektoru u radu i upravljanju Sveučilištem pomažu prorektori. Broj prorektora, njihov djelokrug te prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Rektorata Sveučilišta.

(2) Za prorektora Sveučilišta imenuje se nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednoga profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta.

(3) Mandat prorektora traje četiri godine, odnosno do isteka mandata rektora i može se ponoviti.

(4) Prorektore imenuje i razrješava Senat javnim glasovanjem na prijedlog rektora natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(5) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:

- izjavu o prihvaćanju kandidature za prorektora
- životopis s opisom znanstvenog, umjetničkog, nastavnog rada i stručnog rada.

(6) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta.

(7) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(8) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor, a o razrješenju prorektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

Sveučilišno vijeće

Članak 58.

Sveučilišno vijeće nadzire rad Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Sastav Sveučilišnog vijeća

Članak 59.

(1) Sveučilišno vijeće ima predsjednika i šest članova. Polovicu članova Sveučilišnog vijeća imenuje Senat Sveučilišta, a polovicu osnivač.

(2) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor, najkasnije u roku 15 dana od imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća.

(3) Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku 30 dana od proteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran ni u roku 30 dana od proteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.

(4) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

(5) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik Sveučilišnog vijeća ne smiju biti državni dužnosnici, članovi Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj, službenici Ministarstva ni zaposlenici i vanjski suradnici Sveučilišta.

(6) Tri člana Sveučilišnog vijeća iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu predlažu članovi Senata, a imenuje ih Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata s pravom glasa.

(7) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje Senat ne može biti član Senata ni čelnik sveučilišne sastavnice.

(8) Mandat člana Sveučilišnog vijeća traje šest godina. Ista osoba može se jednom ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Sveučilišnog vijeća.

(9) Ako članu Sveučilišnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.

Ovlasti Sveučilišnog vijeća

Članak 60.

(1) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
   1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora
   2. nadzire izvršenje sveučilišnog financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom
   3. pokreće postupak razrješenja rektora
   4. potvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
   5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
   6. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Sveučilišno vijeće osnivaču podnosi godišnje izvješće o djelovanju Sveučilišta.

(3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.

(4) Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu, Sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora ako je u suprotnosti sa Zakonom, odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja o tom pitanju.

Članak 61.

(1) Sveučilišno vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.

(2) Sjednicu Sveučilišnog vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Sveučilišnog vijeća.

(3) Sveučilišno vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Sveučilišnog vijeća.

(4) U radu Sveučilišnog vijeća sudjeluje rektor bez prava odlučivanja.

(5) Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Sveučilišnog vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.

Gospodarski savjet

Članak 62.

(1) Gospodarski je savjet savjetodavno tijelo Sveučilišta kojemu je cilj povezivanje znanosti i visokog obrazovanja s gospodarstvom.

(2) Zadaće su Gospodarskog savjeta: utvrđivanje potreba gospodarstva za obrazovanje određenih profila stručnjaka na Sveučilištu, a time i praćenje i predlaganje novih studijskih programa ili izmjene i dopune studijskih programa, organizacija stručne prakse, predlaganje sudjelovanja istaknutih stručnjaka iz prakse u nastavnom procesu, razvijanje poduzetničke kulture, razvoj istraživačkih i razvojnih zajedničkih projekta sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama,

poticanje suradnje na razvoj inovacija i novih naprednih tehnologija te primjena znanstvenih istraživanja u gospodarstvu, poticanje izvrsnosti stipendiranjem najuspješnijih studenata, organiziranje cjeloživotnih edukacija i savjetovanja o razvoju struke te mogućnostima zapošljavanja.

(3) Gospodarski savjet na prijedlog rektora imenuje Senat. Gospodarski savjet ima devet članova, a čini ga sedam predstavnika iz uglednih tvrtki i institucija iz gospodarstva. Članovi Gospodarskog savjeta po funkciji jesu prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju i prorektor za organizaciju i ljudske resurse.

(4) Mandat člana Gospodarskog savjeta traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Gospodarskog savjeta.

(5) Članovi Gospodarskog savjeta biraju među sobom predsjednika i zamjenika predsjednika u skladu s Poslovnikom Gospodarskog savjeta.

(6) Gospodarski savjet radi na sjednicama.

(7) Sjednicu Gospodarskog savjeta saziva i njome predsjeda predsjednik Gospodarskog savjeta.

(8) Način rada Gospodarskog savjeta pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Gospodarskog savjeta koji donosi Gospodarski savjet uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(9) Gospodarski savjet o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta

Članak 63.

Sveučilište ima nadzorna, stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom.

Odbor za statutarna i pravna pitanja

Članak 64.

(1) Odbor za statutarna i pravna pitanja (u daljnjem tekstu: Odbor) nadzorno je tijelo rektora Sveučilišta s nadzornim ovlastima nad primjenom Statuta i općih akata Sveučilišta.

(2) Odbor obavlja nadzor nad usklađivanjem Statuta Sveučilišta sa Zakonom te usklađivanje statuta sveučilišnih sastavnica sa Statutom Sveučilišta.

(3) Odbor u provedbi nadzora nad općim aktima Sveučilišta daje:

- prethodno pravno mišljenje rektoru Sveučilišta o podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta fakulteta ili Akademije ako je u suprotnosti sa Zakonom ili Statutom Sveučilišta
- daje prethodno pravno mišljenje rektoru o odlukama sveučilišnih sastavnica koje su u suprotnosti sa Zakonom ili Statutom Sveučilišta i predlaže njihovo otklanjanje, odnosno predlaže rektoru izdavanje upozorenja čelniku sveučilišne sastavnice

- daje prethodno pravno mišljenje Senatu o Statutu Sveučilišta i njegovim izmjenama i dopunama te statutima sveučilišnih sastavnica i njihovim izmjenama i dopunama
- daje prethodno mišljenje o ustroju sveučilišnih sastavnica i provjerava usklađenost ustroja sa Statutom Sveučilišta
- nadzire provedbu postupka izbora dekana provjerom dokumentacije o provedbi postupka izbora dekana u skladu s ovim Statutom i statutom sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti i upozorava rektora u slučaju nezakonite provedbe izbora dekana
- nadzire provedbu postupka izbora pročelnika sveučilišnog odjela te čelnika drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta provjerom dokumentacije o provedbi postupka izbora pročelnika i čelnika drugih pravnih osoba i ustrojstvenih jedinica Sveučilišta u skladu s ovim Statutom i sastavnice s pravnom osobnosti i upozorava rektora u slučaju nezakonite provedbe izbora dekana, pročelnika i čelnika drugih pravnih osoba i ustrojstvenih jedinica
- daje pravna mišljenja rektoru, Senatu i čelnicima sveučilišnih sastavnica o primjeni Statuta Sveučilišta i primjeni statuta sveučilišnih sastavnica te pojedinih instituta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Odbor ima predsjednika i osam članova koje imenuje Senat. Predsjednika i dva člana Senat imenuje iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u polju prava, a za ostale članove imenuje se tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima sa sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti, jednog člana iz reda suradnika na suradničkim radnim mjestima, jednog člana iz reda tajnika sveučilišnih sastavnica te jednog predstavnika studenata iz reda studenata poslijediplomskih studija u polju prava.

(5) U radu Odbora sudjeluje glavni tajnik Sveučilišta bez prava glasa.

(6) Mandat člana Odbora traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Odbora.

(7) Odbor radi na sjednicama.

(8) Sjednicu Odbora saziva i njome predsjeda predsjednik Odbora.

(9) Način rada i odlučivanja Odbora uređuje se Poslovnikom o radu Odbora koji donosi Odbor uz suglasnost Senata.

(10) Odbor o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu

Članak 65.

(1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu nadzorno je tijelo Sveučilišta u cilju nadzora provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u skladu s propisima kojima se uređuje kvaliteta u visokom obrazovanju i znanosti.

(2) Odbor prati i nadzire sustav kvalitete na Sveučilištu.

(3) Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u skladu s propisima kojima se uređuje kvaliteta u visokom obrazovanju i znanosti.

(4) Odbor predlaže Rektoru i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete.

(5) Odbor razmatra godišnje izvješće o radu Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta.

(6) Odbor ima predsjednika i trinaest članova koje imenuje Senat, od toga predsjednika i četiri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i dva člana iz reda nastavnika na umjetničko-nastavnim radnim mjestima, dva člana iz reda asistenata, dva su člana predstavnici studenata, jedan je član predstavnik gospodarstva, jedan je član predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i jedan je član predstavnik Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta.

(7) Mandat predsjednika i člana Odbora traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Odbora.

(8) Odbor radi na sjednicama.

(9) Sjednicu Odbora saziva i njome predsjeda predsjednik Odbora.

(10) Način rada i odlučivanja Odbora uređuje se Poslovnikom o radu Odbora koji donosi Odbor uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja uz suglasnost Senata.

(11) Odbor u skladu sa svojim nadležnostima redovito, a najmanje jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom te godišnji plan unaprjeđivanje sustava upravljanja kvalitetom.

Odbor za financijsko poslovanje i proračun

Članak 66.

(1) Odbor za financijsko poslovanje i proračun (u daljnjem tekstu: Odbor) stručno je tijelo Senata i rektora Sveučilišta.

(2) Odbor ima sljedeće ovlasti:

- obavlja poslove pripreme prijedloga proračuna Sveučilišta
- obavlja nadzor nad korištenjem proračuna Sveučilišta
- sudjeluje u pripremi programskog ugovora Sveučilišta
- obavlja poslove pripreme financijskog plana Sveučilišta
- razmatra završne račune i druga financijska izvješća Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica
- daje stručne savjete oko primjene financijsko-računovodstvenih propisa i standarda
- utvrđuje opravdanost prijedloga troškova pri osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
- utvrđuje opravdanost prijedloga troškova pri statusnoj promjeni Sveučilišta i njegovih sastavnica
- daje prethodno mišljenje Senatu za poduzimanje svih pravnih radnji čelnika Sveučilišta i čelnika sveučilišnih sastavnica iznad iznosa utvrđenim ovim Statutom
- daje prethodno mišljenje Senatu kod upravljanja imovinom u skladu s ovim Statutom.

(3) Odbor ima predsjednika i osam članova. Predsjednik je Odbora po funkciji prorektor za strategiju razvoja i financije, a članove Odbora imenuje Senat: tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u polju ekonomije, tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jednog člana iz reda voditelja financijsko-računovodstvenih ureda sveučilišnih sastavnica, jednog predstavnika studenata iz reda studenata poslijediplomskih studija u polju ekonomije.

(4) U radu odbora sudjeluje voditelj Službe za financije, računovodstvo i investicije Sveučilišta bez prava glasa.

(5) Mandat člana Odbora traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Odbora.

(6) Odbor radi na sjednicama.

(7) Sjednicu Odbora saziva i njome predsjeda predsjednik Odbora.

(8) Način rada i odlučivanja Odbora uređuje se Poslovnikom o radu Odbora koji donosi Odbor uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(9) Odbor o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Stručna tijela Sveučilišta na koja se prenose ovlasti Senata

Vijeće Doktorske škole

Članak 67.

(1) Vijeće Doktorske škole (u daljnjem tekstu: Vijeće) stručno je tijelo Senata koje čini četrnaest (14) članova i to sedam (7) predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu i tri (3) predstavnika studenata doktorskih studija koji se izvode u Doktorskoj školi.

(2) Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju te voditelji doktorskih studija koji se izvode u Doktorskoj školi po funkciji su članovi Vijeća.

(3) Vijeće Doktorske škole ustrojava se odlukom Senata, a članove Vijeća na prijedlog rektora imenuje Senat.

(4) Mandat člana Vijeća Doktorske škole traje šest godina. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Vijeća.

(5) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Doktorske škole bira Vijeće iz reda voditelja doktorskih studija.

(6) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

(7) Predsjednik je Vijeća po funkciji voditelj Doktorske škole i vodi brigu o povezivanju i usklađenosti svih doktorskih studija u okviru Doktorske škole.

Članak 68.

(1) Vijeće Doktorske škole:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća iz reda voditelja doktorskih studija

- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa interdisciplinarnih doktorskih studija ustrojenih u Doktorskoj školi
- donosi izvedbene planove studija za doktorske studije u Doktorskoj školi
- predlaže Senatu natječaj za upis studenata na doktorske studije u Doktorskoj školi
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na doktorske studije
- imenuje studijske savjetnike i mentore na doktorskim studijima u Doktorskoj školi
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- razmatra izvješća voditelja doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće Doktorske škole raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća Doktorske škole saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća Doktorske škole.

(4) Način rada Vijeća Doktorske škole pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća Doktorske škole koji donosi Vijeće Doktorske škole uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(5) Vijeće Doktorske škole o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije

Članak 69.

(1) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije stručno je tijelo Senata koje čine jedanaest (11) nastavnika Sveučilišta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji izvode nastavu na interdisciplinarnim doktorskim studijima koje ustrojava Sveučilište i dva (2) predstavnika studenata interdisciplinarnih doktorskih studija.

(2) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije ustrojava se odlukom Senata, a članovi Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije predlažu rektoru voditelji interdisciplinarnih doktorskih studija vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja u okviru kojih je ustrojen interdisciplinaran doktorski studij.

(3) Voditelj je interdisciplinarnog doktorskog studija po funkciji član Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije.

(4) Članove Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije na prijedlog rektora imenuje Senat.

(5) Mandat člana Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije traje šest godina. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Vijeća.

(6) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije bira Vijeće među svojim članovima.

(7) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 70.

(1) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije:
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa interdisciplinarnih doktorskih studija ustrojenih na Sveučilištu
- donosi izvedbene planove studija za interdisciplinarne doktorske studije
- predlaže Senatu Natječaj za upis studenata na interdisciplinarne doktorske studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na interdisciplinarne doktorske studije
- imenuje voditelje interdisciplinarnih doktorskih studija
- imenuje studijske savjetnike i mentore studentima interdisciplinarnih doktorskih studija
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- razmatra izvješća voditelja interdisciplinarnih doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća.

(4) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije koji donosi Vijeće, a uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(5) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije

Članak 71.

(1) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije stručno je tijelo Senata koje čini osam (8) nastavnika Sveučilišta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji izvode nastavu na interdisciplinarnim međusveučilišnim doktorskim studijima koje ustrojava Sveučilište te jedan (1) predstavnik studenata interdisciplinarnog međusveučilišnog doktorskog studija.

(2) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije ustrojava se odlukom Senata, a članovi Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije biraju se na temelju prijedlog rektora vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja i polja u okviru kojih je ustrojen poslijediplomski interdisciplinarni međusveučilišni doktorski studij.

(3) Voditelj je interdisciplinarnog međusveučilišnog doktorskog studija po funkciji član Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije.

(4) Članove Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije na prijedlog rektora imenuje Senat.

(5) Mandat člana Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije traje šest godina. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Vijeća.

(6) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije bira Vijeće među svojim članovima.

(7) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 72.

(1) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije:
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa interdisciplinarnih međusveučilišnih doktorskih studija ustrojenih na Sveučilištu
- donosi izvedbene planove studija za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- predlaže Senatu natječaj za upis studenata na interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- imenuje voditelje interdisciplinarnih međusveučilišnih doktorskih studija
- imenuje studijske savjetnike i mentore na interdisciplinarnim međusveučilišnim doktorskim studijima
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorske disertacije u skladu sa Statutom Sveučilišta
- razmatra izvješća voditelja interdisciplinarnih međusveučilišnih doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća.

(4) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije koji donosi Vijeće, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(5) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Vijeće za združene doktorske studije

Članak 73.

(1) Vijeće za združene doktorske studije stručno je tijelo Senata koje čini osam (8) nastavnika predstavnika nositelja i sunositelja združenog doktorskog studija i to po četiri (4) nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima nositelja i sunositelja združenog doktorskog studija koji izvode nastavu na združenom doktorskom studija i jedan (1) predstavnik studenata združenog doktorskog studija.

(2) Vijeće za združene doktorske studije ustrojava se odlukom Senata Sveučilišta koji je nositelj združenog doktorskog studija uz prethodnu suglasnost sunositelja združenog doktorskog studija.

(3) Voditelj je združenog doktorskog studija po funkciji član Vijeća za združene doktorske studije.

(4) Članove Vijeća za združene doktorske studije na prijedlog rektora Sveučilišta nositelja združenog doktorskog studija imenuje Senat nositelja združenog doktorskog studija uz prethodnu suglasnost rektora Sveučilišta sunositelja združenog doktorskog studija.

(5) Mandat člana Vijeća za združene doktorske studije traje šest godina. Ista osoba može se jednom ponovno izabrati za člana Vijeća.

(6) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za združene doktorske studije bira Vijeće među svojim članovima.

(7) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. U jednom je mandatu predsjednik Vijeća predstavnik nositelja združenog doktorskog studija, a zamjenik predsjednika predstavnik je sunositelja doktorskog studija. U drugom je mandatu predsjednik Vijeća predstavnik sunositelja združenog doktorskog studija, a zamjenik je predstavnik nositelja združenog doktorskog studija. Ista osoba može biti u drugim mandatima ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 74.

(1) Vijeće za združene doktorske studije:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže senatima sveučilišta studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa združenih doktorskih studija
- donosi izvedbene planove studija za združene doktorske studije
- predlaže senatima sveučilišta natječaj za upis studenata na združene doktorske studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na združene doktorske studije
- imenuje voditelja združenih doktorskih studija
- imenuje studijske savjetnike i mentore na združenim doktorskim studijima
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- razmatra izvješća voditelja združenih doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće za združene doktorske studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća.

(4) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za združene doktorske studije koji donosi Vijeće, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost senata nositelja i sunositelja združenog doktorskog studija.

(5) Vijeće za združene doktorske studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje senate sveučilišta nositelja i sunositelja združenog doktorskog studija.

Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije

Članak 75.

(1) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije stručno je tijelo Senata koje čini pet (5) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na sveučilišnim interdisciplinarnim specijalističkim studijima.

(2) Ako se na Sveučilištu ustrojava i izvodi više sveučilišnih interdisciplinarnih specijalističkih studija, broj članova Vijeća za specijalističke studije može se povećati na temelju posebne odluke Senata.

(3) Članove Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije predlaže voditelj sveučilišnog interdisciplinarnog specijalističkog studija vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja i polja u okviru kojih je ustrojen sveučilišni interdisciplinarni specijalistički studij.

(4) Voditelj je sveučilišnog interdisciplinarnog specijalističkog studija po funkciji član Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije.

(5) Članove Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije na prijedlog rektora imenuje Senat.

(6) Mandat članova Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća bira Vijeće među svojim članovima na mandat od tri godine.

Članak 76.

(1) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije:
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa sveučilišnih interdisciplinarnih specijalističkih studija ustrojenih na Sveučilištu
- donosi izvedbene planove studija za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije
- predlaže Senatu natječaj za upis studenata na sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane specijalističkog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- razmatra izvješće voditelja sveučilišnih interdisciplinarnih specijalističkih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik.

(4) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije koji donosi Vijeće, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(5) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Druga stručna i savjetodavna tijela

Članak 77.

(1) Sveučilište ima i druga stručna i savjetodavna tijela Senata:
- Povjerenstvo za nastavu i studente
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za priznanja
- Povjerenstvo za sport, tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Povjerenstvo za prijediplomske, diplomske i stručne studije
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije
- Povjerenstvo za programe cjeloživotnog učenja.

(2) Članove povjerenstava imenuje Senat.

(3) Mandat predsjednika i člana povjerenstva traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana povjerenstva.

(4) Sastav, ustroj i djelokrug rada povjerenstva utvrđuje se posebnom odlukom Senata.

Rektorat Sveučilišta

Članak 78.

(1) Rektorat je samostalna ustrojstvena jedinica Sveučilišta čija je djelatnost utvrđena ovim Statutom, a u svojem sastavu može imati ustrojstvene jedinice (Tajništvo, Službu za financije, Službu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i sl.).

(2) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koji trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Rektorata Sveučilišta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta u Rektoratu Sveučilišta donosi rektor uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Glavni tajnik

Članak 79.

(1) Sveučilište ima glavnog tajnika.

(2) Glavni je tajnik voditelj Tajništva Sveučilišta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Sveučilištu.

(3) Glavnog tajnika bira rektor Sveučilišta na temelju javnog natječaja.

(4) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.

(5) Glavni tajnik Sveučilišta odgovara za svoj rad rektoru Sveučilišta.

Kolegij tajnika

Članak 80.

(1) Kolegij tajnika savjetodavno je stručno tijelo Sveučilišta koje čine glavni tajnik i tajnici sveučilišnih sastavnica i pravnih osoba u sastavu Sveučilišta.

(2) Kolegij tajnika saziva i njime predsjeda glavni tajnik Sveučilišta.

(3) Kolegij tajnika saziva se radi:

- zajedničkog razmatranja stručnih i pravnih pitanja iz djelokruga rada tajništva
- ujednačivanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela
- pripremanja općih akata Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica
- davanja stručnih mišljenja o akademskim pitanjima te pravnim pitanjima u području visokog obrazovanja i znanosti.

IV. SVEUČILIŠNE SASTAVNICE

Članak 81.

(1) Sveučilišne sastavnice u skladu s unutarnjim ustrojem Sveučilišta utvrđenim ovim Statutom dijele se prema svojoj osnovnoj djelatnosti na sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti: fakultet i Akademija za umjetnost i kulturu, sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti: sveučilišni odjeli, Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, sveučilišni institut.

(2) U sastavu su Sveučilišta i druge pravne osobe koje ostvaruju misiju Sveučilišta te zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta: Sveučilišna knjižnica, Studentski centar, trgovačko društvo Tera Tehnopolis d. o. o.

(3) Sveučilište ima samostalne ustrojstvene jedinice Sveučilišta: Doktorsku školu i Rektorat.

(4) Senat na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja daje suglasnost na temeljne opće akte: statute fakulteta i Akademije te statute Sveučilišne knjižnice i Studentskog centra te na temeljne opće akte sveučilišnog odjela, sveučilišnog centra i sveučilišnog instituta.

(5) Temeljnim općim aktima uređuje se unutarnji ustroj sveučilišnih sastavnica koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(6) Svi drugi opći akti Sveučilišta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta, a svi akti sveučilišnih sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti fakulteta i Akademije i sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti: sveučilišnih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica, moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

Unutarnji ustroj sveučilišnih sastavnica

Unutarnji ustroj sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Fakulteti i Akademija

Članak 82.

(1) Fakulteti su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost i ustrojavaju te izvode sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja.

(2) Akademija za umjetnost i kulturu visoko je učilište u sastavu Sveučilišta koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i umjetničkih polja ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.

(3) Fakulteti i Akademija svoje unutarnje ustrojstvo uređuju svojim statutima u skladu s ovim Statutom i Odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.

(4) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica fakulteta i Akademije te opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima pobliže se određuje pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta fakulteta odnosno Akademije.

(5) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog fakultetskog odnosno akademijskog vijeća, donosi dekan fakulteta odnosno Akademije uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Ustrojstvene jedinice sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Fakulteti i Akademija

Članak 83.

Ustrojstvene jedinice sveučilišnih sastavnica mogu biti zavodi, odsjeci, katedre, centri, laboratoriji, knjižnica, tajništvo te druge posebne ustrojbene jedinice kojima se ostvaruju obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

Zavodi i odsjeci

Članak 84.

(1) Zavodi i odsjeci osnivaju se odlukom fakultetskog vijeća odnosno akademijskog vijeća za izvođenje nastavnoga, znanstvenoga i stručnog rada.

(2) Zavod ili odsjek može biti temeljna ustrojbena jedinica sveučilišne sastavnice.

(3) Zavod ili odsjek mogu biti temeljne ustrojbene jedinice, bez nižih ustrojbenih jedinica u svojem sastavu ili mogu imati u svojem sastavu dvije ili više katedara, odnosno mogu imati laboratorije kao niže ustrojbene jedinice.

(4) Članovi su zavoda i odsjeka nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj sveučilišnoj sastavnici i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.

(5) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.

(6) Odsjek predstavlja i njegovim radom rukovodi pročelnik.

(7) Predstojnika zavoda, odnosno pročelnika odsjeka iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima imenuje fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika, odnosno pročelnika.

(8) Status zavoda i odsjeka te postupak imenovanja i razrješenja predstojnika zavoda, odnosno pročelnika odsjeka kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Znanstveni ili umjetnički zavod

Članak 85.

(1) Na fakultetu ili Akademiji može se ustrojiti znanstveni ili umjetnički zavod kao posebna ustrojstvena jedinica fakulteta ili Akademije za organizaciju i izvođenje znanstvenih odnosno umjetničkih istraživanja kroz znanstvene odnosno umjetničke programe i projekte u pojedinim znanstvenim odnosno umjetničkim poljima u pojedinim znanstvenim područjima i umjetničkom području i interdisciplinarnim području znanosti odnosno interdisciplinarnom području umjetnosti.

(2) U znanstvenom ili umjetničkom zavodu organiziraju se i provode znanstvena istraživanja odnosno umjetnička istraživanja u skladu sa strateškim programom znanstvenih istraživanja fakulteta, odnosno umjetničkih istraživanja Akademije.

(3) U znanstvenom su ili umjetničkom zavodu nastavnici i suradnici fakulteta odnosno Akademije koji imaju ugovor o radu na fakultetu ili Akademiji, a mogu biti nastavnici i suradnici s pojedinih ustrojstvenih jedinica fakulteta ili Akademije radi međusobnog povezivanja u radu na pripremi i provedbi pojedinih znanstvenih programa i projekata, odnosno umjetničkih programa i projekata, posebice u interdisciplinarnim znanstvenim ili umjetničkim istraživanjima.

(4) U radu znanstvenog ili umjetničkog zavoda mogu sudjelovati znanstvenici, nastavnici, suradnici, umjetnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan fakulteta odnosno Akademije, a koji sudjeluju u pripremi i provedbi znanstvenih programa i projekata odnosno umjetničkih programa i projekata.

(5) Rad znanstvenog ili umjetničkog zavoda vodi predstojnik zavoda.

(6) Predstojnika zavoda iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima imenuje fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.

(7) Status znanstvenog ili umjetničkog zavoda te postupak imenovanja i razrješenja predstojnika zavoda kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Katedra

Članak 86.

(1) Katedre se osnivaju odlukom fakultetskog vijeća odnosno akademijskog vijeća u pravilu za više srodnih predmeta.

(2) Članovi su katedre nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj sveučilišnoj sastavnici i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.

(3) Katedra može biti temeljna ustrojbena jedinica sveučilišne sastavnice.

(4) Katedra u svojem sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.

(5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(6) Predsjednika katedre biraju članovi katedre među sobom iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima.

(7) Ako je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre biraju članovi katedre među sobom iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.

(8) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

(9) Status katedre te postupak izbora i razrješenja predsjednika katedre kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Centri

Članak 87.

(1) Fakultet i Akademija mogu osnivati centre za znanstveni, umjetnički i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za fakultet odnosno Akademiju.

(2) Centri su ustrojstvene jedinice koje osniva i ukida fakultetsko odnosno akademijsko vijeće.

(3) U centru su nastavnici i suradnici fakulteta odnosno Akademije koji imaju ugovor o radu na fakultetu odnosno Akademiji, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan fakulteta odnosno Akademije, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.

(4) Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.

(5) Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima imenuje fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.
(6) Status centra te postupak imenovanja i razrješenja predstojnika centra kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Laboratoriji

Članak 88.

(1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
(2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, umjetničko-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima te zaposlenici na stručnim radnim mjestima.
(3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
(4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
(5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.
(6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
(7) Na sveučilišnim sastavnicama na kojima se izvode znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU-a, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.
(8) Unutarnji ustroj laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom sveučilišne sastavnice.

Članak 89.

U radu ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica, zavoda, odsjeka, katedara ili laboratorija bez prava glasa mogu sudjelovati vanjski suradnici, odnosno naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na sveučilišnim sastavnicama.

Knjižnica

Članak 90.

(1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih uz nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe fakulteta ili Akademije.
(2) Status knjižnice te postupak imenovanja i razrješenja voditelja knjižnice kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Tajništvo

Članak 91.

(1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica fakulteta ili Akademije za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na fakultetu ili Akademiji te drugih poslova vezanih za uspješan rad fakulteta odnosno Akademije utvrđenih statutom i drugim općim aktima.

(2) Status tajništva, djelokrug rada kao i prava i ovlasti tajnika određuju se statutom fakulteta odnosno Akademije.

Članak 92.

Odredbe ovog Statuta o ustrojstvenim jedinicama sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti odnose se na isti način i na sve sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti.

Tijela sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Fakulteti i Akademija

Članak 93.

(1) Tijela su upravljanja na fakultetu: fakultetsko vijeće i dekan, a na Akademiji: akademijsko vijeće i dekan.

(2) Fakultet i Akademija mogu imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće

Članak 94.

(1) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće čine dekan i prodekani, nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima, najmanje jedan nastavnik na nastavnim radnim mjestima i najmanje dva suradnika na suradničkim radnim mjestima te najmanje jedan predstavnik drugih zaposlenika.

(2) Broj nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima te nastavnika na nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima i broj drugih zaposlenika kao i način izbora članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća pobliže se uređuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

(3) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću biraju se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom fakulteta odnosno Akademije i čine 10 % članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

(4) Tajnik fakulteta odnosno Akademije i predstavnik reprezentativnog sindikata na fakultetu odnosno Akademiji sudjeluje u radu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća bez prava glasa.

(5) Mandat člana fakultetskog vijeća ili akademijskog vijeća traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.

(6) Ako članu fakultetskog vijeća ili akademijskog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom statutom fakulteta odnosno Akademije.

Ovlasti fakultetskog odnosno akademijskog vijeća

Članak 95.

Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte utvrđene statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta odnosno Akademije
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno Akademiju
8. donosi financijski plan fakulteta odnosno Akademije
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno Akademije
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno Akademije
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
14. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
15. bira professore emerituse iz reda zaposlenika fakulteta odnosno Akademije
16. usvaja godišnje izvješće dekana
17. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
18. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom te statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno Akademije.

Način rada fakultetskog odnosno akademijskog vijeća

Članak 96.

(1) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.

(2) Sjednicu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća saziva i njome predsjeda dekan.
(3) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
(4) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
(5) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
(6) Rad fakultetskog odnosno akademijskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju poslovnikom u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta odnosno Akademije.
(7) Statutom fakulteta odnosno Akademije, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente, za koja prilikom odlučivanja u fakultetskom, odnosno akademijskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Dekan fakulteta i Akademije

Članak 97.

(1) Dekan je čelnik fakulteta odnosno Akademije.
(2) Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno Akademiju te odgovara za zakonitost rada fakulteta odnosno Akademije sukladno ovom Statutu, statutu fakulteta odnosno Akademije.
(3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
(4) Dekan fakulteta odnosno Akademije ima sljedeće ovlasti:
- organizira rad i poslovanje fakulteta odnosno Akademije
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
- predlaže fakultetskom odnosno akademijskom vijeću statut fakulteta odnosno Akademije te druge opće akte koje donosi fakultetsko odnosno akademijsko vijeće
- donosi opći akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog fakultetskog odnosno akademijskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
- donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno Akademiju
- predlaže financijski plan fakulteta odnosno Akademije
- upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta odnosno Akademije u skladu sa Zakonom i statutom fakulteta odnosno Akademije i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom fakulteta odnosno Akademije uz prethodnu suglasnost fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, statutom fakulteta odnosno Akademije i drugim općim aktima.

(5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se statutom fakulteta odnosno Akademije.

(6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta odnosno Akademije do iznosa od 200.000,00 eura.
(7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
(8) Dekan je za svoj rad odgovoran fakultetskom odnosno akademijskom vijeću i rektoru.
(9) Dekan je obvezan podnijeti fakultetskom odnosno akademijskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije fakulteta odnosno Akademije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom fakulteta odnosno Akademije.

Izbor dekana

Članak 98.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik fakulteta ili Akademije na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu, odnosno fakultetu ili Akademiji u punom radnom vremenu.
(2) Dekana bira fakultetsko odnosno akademijsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje statutom ili drugim općim aktom fakulteta odnosno Akademije, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim ovim Statutom.
(3) Mandat je dekana fakulteta odnosno Akademije tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
(4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeć akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
(5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.
(6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 99.

(1) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.

(2) Odluka vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici fakulteta odnosno Akademije drugog dana od dana stupanja na snagu.

(3) Postupak izbora dekana provodi izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje vijeće među svojim članovima.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana može se provesti na temelju dvaju postupaka:

- prvi postupak temelji se na prijedlogu kandidata za izbor dekana temeljnih ustrojbenih jedinica
- drugi postupak temelji se na prijedlogu kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.

(6) U prvom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana kandidate za izbor dekana predlažu temeljne ustrojbene jedinice (zavodi, odsjeci i katedre) fakulteta odnosno Akademije koje u skladu s utvrđenim rokovima predlažu izbornom povjerenstvu kandidate za izbor dekana.

(7) U drugom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se tako da vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi ga izbornom povjerenstvu. Izborno je povjerenstvo obvezno u roku utvrđenom odlukom vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika te utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(8) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana ustrojbene jedinice ili kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
- životopis kandidata s opisom opis nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 100.

(1) Izborno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Izborno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 101.

(1) Dekana bira vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova vijeća na izbornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjeda po godinama najstariji član fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.

(2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izborno povjerenstvo.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

(4) Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

(5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izborno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 102.

(1) Ako se na izbornoj sjednici vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
(2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
(3) U slučaju da vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
(4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
(5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
(6) U slučaju da vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika fakulteta odnosno Akademije na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
(7) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana na prijedlog rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 103.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
(2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutom znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 104.

(1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, statutu fakulteta odnosno Akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, statutu fakulteta odnosno Akademije i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu odnosno Akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća u skladu sa statutom fakulteta odnosno Akademije ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku fakulteta.

(4) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća. Sjednicom vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda po godinama najstariji član vijeća.

(5) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom fakulteta odnosno Akademije.

(6) U slučaju da vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika fakulteta odnosno Akademije na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

(7) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta odnosno Akademije i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad fakultetom i Akademijom

Članak 105.

(1) Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad fakultetom i Akademijom provodi rektor Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja u skladu s ovim Statutom.

(2) Ako rektor smatra da je opći akt fakulteta odnosno Akademije u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom, obvezan je o općem aktu fakulteta odnosno Akademije zatražiti prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja. Ako Odbor za statutarna i pravna pitanja utvrdi da je opći akt fakulteta odnosno Akademije u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom, rektor će obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

(3) Ako rektor smatra da je odluka fakulteta odnosno Akademije u suprotnosti sa Zakonom, odnosno ovim Statutom, zatražit će prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja, a ako Odbor za statutarna i pravna pitanja utvrdi da je odluka fakulteta odnosno Akademije nezakonita i protustatutarna, rektor Sveučilišta obvezan je u roku od osam dana od dana dostave prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i protustatutarnosti odluke i odrediti rok za usklađivanje odluke sa Zakonom, odnosno ovim Statutom.

(4) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora Sveučilišta iz stavka 3. ovoga članka u roku petnaest dana od dana dostave upozorenje rektora, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog rektora kojim se predlaže Senatu odluku o ukidanju odluke fakulteta odnosno Akademije mora biti obrazložen. O ukidanju odluke fakulteta odnosno Akademije odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa. Protiv odluke Senata fakultet odnosno Akademija može pokrenuti upravni spor.

(5) Ako Senat ukine odluku fakulteta odnosno Akademije, rektor Sveučilišta može u roku od osam dana od dana ukidanja odluke Senata predložiti fakultetskom odnosno akademijskom vijeću razrješenje dekana.

Tijela sveučilišnog odjela

Članak 106.

(1) Tijela su sveučilišnog odjela: vijeće odjela i pročelnik.

(2) Pročelnik je odjela čelnik odjela.

(3) Vijeće odjela stručno je vijeće odjela.

Pročelnik odjela

Članak 107.

(1) Pročelnik predstavlja i zastupa odjel te ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i pravilniku odjela.

(2) Pročelnik odjela ima sljedeće ovlasti:
- organizira rad i poslovanje odjela
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice vijeća odjela
- predlaže Pravilnik odjela vijeću odjela
- predlaže vijeću ustroj radnih mjesta odjela,
- predlaže vijeću druge opće akte koje donosi vijeće odjela
- organizira i vodi nastavni, znanstveni i stručni rad odjela
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odjela
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnikom odjela.

(3) Pročelniku u radu pomažu dva zamjenika pročelnika odjela i tajnik odjela. Uvjeti i postupak imenovanja i razrješenja zamjenika pročelnika odjela pobliže se uređuju pravilnikom odjela.

(4) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun odjela do iznosa od 100.000,00 eura uz suglasnost rektora, a za pravne radnje iznad iznosa od 100.000,00 eura pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(5) Pročelnik je za svoj rad odgovoran rektoru, vijeću odjela i Senatu.

(6) Pročelnik je obvezan podnijeti vijeću i Senatu godišnje izvješće o provedbi strategija odjela te izvješće o radu i poslovanju odjela.

Izbor pročelnika odjela

Članak 108.

(1) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji ima ugovor o radu na odjelu u punom radnom vremenu.

(2) Pročelnika odjela bira tajnim glasovanjem vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća odjela.

(3) Mandat pročelnika odjela traje tri godine, a ista se osoba može još jednom ponovno izabrati.

(4) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata pročelnika.

(5) U slučaju ponavljanja postupka izbora pročelnika, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom pročelniku trebao započeti mandat.

(6) Izbor pročelnika odjela potvrđuje Senat. Pročelnik stupa na dužnost početkom akademske godine.

(7) Na postupak kandidiranja i izbora pročelnika te na ponavljanje postupka izbora pročelnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta utvrđene za postupak kandidiranja i izbora dekana te ponavljanje postupka izbora dekana i pobliže se određuju pravilnikom odjela.

(8) Ako vijeće odjela ne izabere pročelnika odjela u rokovima utvrđenim ovim Statutom, Senat će na prijedlog rektora, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana

Članak 109.

U slučaju spriječenosti pročelnika odjela u obavljanju svoje dužnosti, primjenjuju se na odgovarajući način iste odredbe ovog Statuta kako je utvrđeno za spriječenost dekana u obavljanju dužnosti dekana.

Prestanak mandata i razrješenje pročelnika

Članak 110.

(1) Pročelniku odjela prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i pravilniku odjela ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i pravilniku odjela i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči odjelu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

(3) Postupak razrješenja pročelnika pokreće se na prijedlog jedne trećine članova vijeća odjela u skladu s pravilnikom odjela ili na prijedlog rektora.

(4) Vijeće o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća. Sjednicom vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju pročelnika predsjeda najstariji član vijeća.

(5) Ako pročelniku prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora novog pročelnika Senat na prijedlog rektora imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana.

(6) Postupak izbora novog pročelnika provodi se u skladu s ovim Statutom i pravilnikom odjela i u tom postupku razriješeni pročelnik ne može biti kandidat u postupku izbora pročelnika.

Vijeće odjela

Članak 111.

(1) Stručno vijeće odjela jest vijeće odjela.

(2) Vijeće odjela čine pročelnik i zamjenici pročelnika, svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta te najmanje dva predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik zaposlenika na način određen pravilnikom odjela.

(3) Član vijeća odjela može biti samo nastavnik, suradnik ili zaposlenik odjela u radnom odnosu s punim radnim vremenom.
(4) Studentski predstavnici u vijeću odjela biraju se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i pravilnikom odjela te čine 10 % članova vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

Ovlasti vijeća odjela

Članak 112.

Vijeće odjela ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja pročelnika
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika
4. donosi pravilnik odjela uz suglasnost Senata
5. donosi ustroj radnih mjesta na odjelu uz suglasnost Senata
6. donosi druge opće akte utvrđene pravilnikom odjela
7. predlaže Senatu studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
8. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika odjela
9. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika odjela
10. provodi izbore na suradnička radna mjesta
11. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
12. odobrava nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbaticala*) radi znanstvenog rada
13. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
14. predlaže Senatu professore emerituse iz reda zaposlenika odjela
15. usvaja godišnje izvješće pročelnika
16. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
17. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom te pravilnikom odjela i drugim općim aktima odjela.

Način rada vijeća odjela

Članak 113.

(1) Vijeće odjela na sjednicama raspravlja i odlučuje.
(2) Sjednicu vijeća odjela saziva i njome predsjeda pročelnik.
(3) Vijeće odjela može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.

(4) Vijeće odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
(5) Studentski predstavnici u vijeću odjela ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
(6) Rad vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom i pravilnikom odjela.
(7) Pravilnikom odjela, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente za koja prilikom odlučivanja u stručnom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Upravljanje drugim sveučilišnim sastavnicama bez pravne osobnosti

Sveučilišni institut

Članak 114.

(1) Sveučilišni institut (u daljnjem tekstu: institut) podružnica je koja je ustrojstvena jedinica Sveučilišta bez pravne osobnosti, koja se osniva radi obavljanja znanstvene i stručne djelatnosti u jednom ili više znanstvenih polja u pravilu povezana s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.
(2) Institut u skladu sa Zakonom kojim se uređuje ustanove sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
(3) Temeljni je akt instituta pravilnik instituta koji donosi stručno vijeće instituta uz suglasnost Senata.
(4) Tijela su instituta pročelnik i stručno vijeće.
(5) Unutarnji ustroj instituta, njegova tijela i ovlasti, uvjeti i postupak izbora te mandat pročelnika, sastav i ovlasti stručnog vijeća te ostala pitanja vezana uz rad instituta uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima instituta.

Sveučilišni centar

Članak 115.

(1) Sveučilišni centar (u daljnjem tekstu: centar) predstavlja i zastupa pročelnik centra i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i pravilniku centra.
(2) Za pročelnika sveučilišnog centra može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji ima ugovor o radu na Sveučilištu, odnosno sveučilišnoj sastavnici s pravnom osobnosti.
(3) Pročelnika centra imenuje i razrješava Senat na prijedlog vijeća centra.

(4) Pročelnika centra imenuje Senat na vrijeme od tri godine. Ista osoba može se jednom ponovno imenovati za pročelnika.
(5) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun centra do iznosa do iznosa od 100.000,00 eura uz suglasnost rektora, a za pravne radnje iznad iznosa od 100.000,00 eura pročelniku je potrebna suglasnost Senata.
(6) Pročelnik centra za svoj je rad odgovoran rektoru, stručnom vijeću centra i Senatu.
(7) Stručno vijeće centra jest vijeće centra.
(8) Postupak imenovanja i razrješenja pročelnika centra te njegove ovlasti kao i sastav i ovlasti vijeća centra pobliže se uređuju pravilnikom centra koji donosi vijeće centra uz suglasnost Senata.

Upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta

Gradska i sveučilišna knjižnica
Studentski centar

Članak 116.

(1) Gradska i sveučilišna knjižnica ima ravnatelja, upravno vijeće i stručno vijeće.
(2) Studentski centar ima ravnatelja i upravno vijeće.

Ravnatelj

Članak 117.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom ustanove, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
(2) Uvjeti i postupak izbora ravnatelja uređuju se statutima Gradske i sveučilišne knjižnice i Studentskog centra.
(3) Na prestanak mandata i razrješenje ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o prestanku mandata i razrješenju dekana fakulteta odnosno Akademije.
(4) Mandat ravnatelja traje četiri godine.
(5) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove do iznosa od 200.000,00 eura, a za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.
(6) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i upravnom vijeću.
(7) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi upravnom vijeću i Senatu izvješće o svojem radu i poslovanju ustanove.

Upravno vijeće

Članak 118.

(1) Gradskom i sveučilišnom knjižnicom i Studentski centrom upravlja upravno vijeće.

(2) Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

(3) Članove upravnog vijeća u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek imenuje Senat na način da dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednoga (1) člana predlaže ministar znanosti i obrazovanja, jednoga (1) člana predlaže Grad Osijek, jednog (1) člana predlaže stručno vijeće Knjižnice, jednog (1) člana predlažu svi zaposlenici Knjižnice prema Zakonu o radu, a jednoga (1) člana predlažu studenti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

(4) Članove upravnog vijeća u Studentskom centru imenuje Senat na način da dva (2) člana upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednoga (1) člana predlaže ministar znanosti i obrazovanja, jednoga (1) člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednoga (1) člana predlažu studenti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

(5) Članovi upravnog vijeća biraju među sobom predsjednika upravnog vijeća.

(6) Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i statutima ustanova ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne ispunjava dužnost člana upravnog vijeća
- prestankom statusa studenta.

(7) Prijedlog razrješenja člana upravnog vijeća mogu podnijeti Senatu na temelju pisanog zahtjeva, uz navođenje razloga za razrješenje, predlagatelji iz stavka 2. i 3. ovog članka.

(8) Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća donosi Senat.

(9) U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća, novoimenovani član upravnog vijeća dovršit će mandat prethodnog člana upravnog vijeća.

Način rada upravnog vijeća

Članak 119.

(1) Upravno vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.

(2) Sjednicu upravnog vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.

(4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.

(5) U radu upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

(6) Rad upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom i Statutom Gradske i sveučilišne knjižnice i Statutom Studentskog centra.

Članak 120.

(1) Sveučilište, fakulteti i Akademija mogu osnovati i druge pravne osobe u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti. Isto tako mogu osnovati trgovačka društva, zaklade, udruge i sl.

(2) Na osnivanje i upravljanje drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta odnosno fakulteta ili Akademije na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta na upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta, osim ako je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima.

V. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 121.

(1) Nastavnici na fakultetu, Akademiji i sveučilišnim odjelima u sastavu Sveučilišta (u daljnjem tekstu: sveučilišnim sastavnicama) zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici na sveučilišnim sastavnicama iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na sveučilišnoj sastavnici izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici izvodi stručni studij. Nastavnici na sveučilišnoj sastavnici na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika, na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.

(3) Suradnici na sveučilišnim sastavnicama zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

(4) Na stručna radna mjesta na sveučilišnim sastavnicama zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama

Članak 122.

(1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).

(2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).

(3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu: lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.

(4) Nastavna su radna mjesta u umjetničkom području od najnižeg prema višemu: korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik te umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

(5) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.

(6) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

(8) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Sveučilištu odnosno sveučilišnim sastavnicama pobliže se uređuje općim aktom sveučilišne sastavnice u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 123.

(1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

(2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti ako se na temelju posebne Odluke Senata utvrdi da je međunarodno priznati vrhunski umjetnik.

(3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica općim aktom.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica.

(6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

(7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 124.

(1) Na slobodno radno mjesto na sveučilišnoj sastavnici nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi fakultetsko, akademijsko vijeće ili vijeće odjela, odnosno ovlašteno vijeće u skladu s ovim Statutom (u daljnjem tekstu: ovlašteno vijeće). Dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Sveučilišta i sveučilišne sastavnice na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže ovlaštenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Ovlašteno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako ovlašteno vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

(8) Odluku ovlaštenog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, sveučilišna sastavnica s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, sveučilišna sastavnica s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, sveučilišna sastavnica ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

(13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 125.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 126.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 127.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto.

(2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku čelniku sveučilišne sastavnice.

(3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom ovlaštenog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.

(5) Nastavnik je obvezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi ovlaštenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(7) Ovlašteno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako ovlašteno vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

(8) Odluku ovlaštenog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke sveučilišne sastavnice.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, sveučilišna sastavnica s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

(12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana ovlašteno vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 128.

(1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi ovlašteno vijeće Sveučilišta, odnosno ovlaštena sveučilišna sastavnica sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.

(3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice ili ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.

(4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.

(5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 129.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.

(2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.

(3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.

(4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

Suradnici

Članak 130.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na sveučilišnoj sastavnici na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na sveučilišnoj sastavnici na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima sveučilišne sastavnice
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika sveučilišne sastavnice.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret sveučilišne sastavnice
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima sveučilišne sastavnice.

(5) Stavak 4. ovoga članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području.

(6) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na sveučilišnoj sastavnici osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 131.

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom sveučilišne sastavnice.
(2) Sveučilišna sastavnica ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom sveučilišne sastavnice.
(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 132.

(1) Senat odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
(2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina rada na Sveučilištu odnosno na sveučilišnoj sastavnici.

(3) Sveučilišna sastavnica obvezna je organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 133.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti sveučilišna sastavnica može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 134.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao rodiljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta

Članak 135.

(1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na sveučilišnoj sastavnici može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti sveučilišne sastavnice izvan sveučilišne sastavnice na kojoj je zaposlen samo uz odobrenje čelnika sveučilišne sastavnice.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan sveučilišne sastavnice uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 136.

(1) Na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 137.

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, sveučilišna sastavnica može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.

(2) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja ovlaštenom vijeću sastavnice mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

(3) Ovlašteno vijeće u roku od petnaest dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako ovlašteno vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.

(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Članak 138.

(1) Ugovore o radu sa Sveučilištem, odnosno njegovim sastavnicama imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Sveučilišta, odnosno njegove sastavnice.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutima i pravilnicima sveučilišnih sastavnica te sastavnicama Sveučilišta nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 139.

(1) Sveučilište i sveučilišna sastavnica mogu angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu sa Sveučilištem odnosno sveučilišnom sastavnicom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku čelniku sveučilišne sastavnice.

(4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

(5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

(6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 140.

(1) Odlukom ovlaštenog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku (gostujući profesor).

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora odnosno vrhunskog umjetnika.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor odnosno vrhunski umjetnik iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.

(4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ovlašteno vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 141.

(1) Sveučilište i sveučilišna sastavnica istaknutom umirovljenom nastavniku mogu dodijeliti počasni naslov *professor emeritus.*

(2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Senat za umirovljene nastavnike na sveučilišnim odjelima te za rektore Sveučilišta u mirovni, a na fakultetima i Akademiji dodjeljuje fakultetsko odnosno akademijsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitom profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.

(3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* na Sveučilištu predlaže rektor, a dekan na fakultetima i Akademiji.

(4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

(5) Na Sveučilištu Senat, a na fakultetima i Akademiji fakultetsko odnosno akademijsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

(6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Senat odnosno fakultetsko ili akademijsko vijeće.

(7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Sveučilišta i sveučilišne sastavnice sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima doktorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti odnosno doktorata umjetnosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.

(8) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* pobliže se određuju statutima fakulteta odnosno Akademije u skladu s ovim Statutom.

(9) Pobliže odredbe o postupku izbora i kriterijima za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 142.

(1) Sveučilište odnosno sveučilišne sastavnice osnivaju etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

(2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Sveučilišta odnosno fakulteta i Akademije.

(3) Etički kodeks donosi Senat te fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.

(4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se čelniku sveučilišne sastavnice koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Sveučilišta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Sveučilišta, a sastav, ovlasti i način rada etičkog povjerenstva fakulteta i Akademije pobliže se uređuje etičkim kodeksom fakulteta i Akademije.

Stegovna odgovornost

Članak 143.

(1) Zaposlenik Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.
(2) Sveučilište, fakultet i Akademija osnivaju stegovno povjerenstvo.
(3) Senat i fakultetsko odnosno akademijsko vijeće donose pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.
(4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
(5) Zaposlenik Sveučilišta, fakulteta ili Akademije može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

VI. STUDIJI

Vrste studija na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama

Članak 144.

(1) Na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji.
(2) Iznimno se na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama mogu ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
(3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
(4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Članak 145.

(1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:

1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova odnosno najmanje 240 ECTS bodova
2. sveučilišni diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova odnosno najmanje 120 ECTS bodova

3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij u trajanju od tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najviše 120 ECTS bodova.

(2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
2. prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 odnosno najmanje 240 ECTS bodova
3. diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Sveučilište i sveučilišne sastavnice mogu, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Združeni studij

Članak 146.

(1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između sveučilišta sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta. Ugovor za studije na razini sveučilišta donosi Senat, a za studije na razini sveučilišnih sastavnica donosi ovlašteno vijeće.

(3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Nositelj ustrojstva i izvedbe studija

Članak 147.

(1) Sveučilište ustrojava studije odlukom Senata u skladu s ovim Statutom. Sveučilište osniva i izvodi studije neposredno ili putem svojih fakulteta, Akademije i sveučilišnih odjela. Studiji se izvode na fakultetima, akademijama i sveučilišnim odjelima nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo na temelju ishođene dopusnice za izvođenje studija.

(2) Poslijediplomski studiji: doktorski i specijalistički studiji, mogu se ustrojavati i izvoditi na Sveučilištu u interdisciplinarnom području znanosti te u Doktorskoj školi koju ustrojava Senat u okviru jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkih područja u skladu s ovim Statutom.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 148.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje sveučilišna sastavnica.

(2) Iznimno, u umjetničkom području, pod uvjetima koji su utvrđeni Statutom Akademije, sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa te osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

(3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom visokog učilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje sveučilišna sastavnica.

(4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište. Iznimno, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u umjetničkom području može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

(5) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom utvrđuje ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi kratki stručni studij.

(6) Uvjeti upisa te upisne kvote za sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 5. ovog članka dio su zajedničkog natječaja za upis na studije koji na prijedlog sveučilišnih sastavnica donosi Senat.

(7) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukama ovlaštenih vijeća Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijava i upisa, kriterije odabira kandidata koje su utvrdila ovlaštena vijeća, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 149.

(1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje sveučilišna sastavnica koja izvodi stručni diplomski studij, odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje sveučilišna sastavnica.

(2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje Sveučilište za doktorske studije koje izvodi Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica za doktorske studije koje izvodi sveučilišna sastavnica.

Doktorski studij

Članak 150.

(1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je doktorskog studija Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica.

(2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni ili umjetnički rad.
(3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada, odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.
(4) Stjecanje doktorata znanosti odnosno doktorata umjetnosti na temelju znanstvenih odnosno umjetničkih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i pokazivanja umjetničkog djela

Članak 151.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog odnosno umjetničkog doprinosa rada.
(2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskog rada utvrđuje povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti ili drugo ovlašteno tijelo koje imenuje ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice.
(3) Ako povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti odnosno doktorata umjetnosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti dulji od 30 dana.

Članak 152.

(1) Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na prijedlog povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje triju (3) članova.
(2) Članovi povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili znanstvenici na znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog odnosno umjetničkog polja teme doktorskog rada. Mentor ne može biti predsjednik ni član povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada ni povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.
(3) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada u roku od devedeset (90) dana od dana imenovanja podnosi ovlaštenom vijeću Senata odnosno ovlaštenom vijeću sveučilišne sastavnice izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Članak 153.

(1) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava pristupnika koji je prijavio temu doktorskog rada te imenuje nastavnika ili znanstvenika koja će pristupniku pomagati savjetima – mentora pri izradi doktorskog rada.

(2) Ako na temelju izvješća povjerenstva ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 154.

(1) Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na prijedlog povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje triju (3) članova.
(2) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili znanstvenici na znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog odnosno umjetničkog polja teme doktorskog rada.

Članak 155.

(1) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće najkasnije u roku od devedeset (90) dana od primitka doktorskog rada.
(2) U okviru roka navedenog u stavku 1. ovog članka nositelj doktorskog studija obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama i to najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.
(3) Izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni odnosno umjetnički sadržaj rada te prijedlog povjerenstva.

Članak 156.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svojem izvješću predložiti:

- da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti pristupiti obrani doktorske disertacije
- da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravaka
- da se doktorska disertacija odbije.

Članak 157.

(1) Ako ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice prihvati izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama povjerenstva.
(2) U slučaju iz prethodnog stavka, pristupnik je dužan u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice dopuniti doktorski rad.

(3) Ako pristupnik u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice ne postupi prema uputama i primjedbama povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

Članak 158.

Ako ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće ovlaštenom vijeću Senata, odnosno ovlaštenom vijeću sveučilišne sastavnice.

Članak 159.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje triju (3) članova i dvaju (2) zamjenika te određuje datum i mjesto obrane.
(2) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada.
(3) Članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima odnosno znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima.

Članak 160.

(1) Ako je u izvješću povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice ne donese odluku o proširenju sastava povjerenstva ili imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti i o tome obavijestiti pristupnika.
(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti pristupniku se dostavlja u roku od osam (8) dana.
(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti na istu temu.

Članak 161.

(1) Obrana je doktorskog rada javna.
(2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice, a obavijest o obrani doktorskog rada objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno ovlaštene sveučilišne sastavnice.

(3) Pristupnik brani doktorski rad pred povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

(4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka povjerenstva o obrani doktorskog rada.

Članak 162.

(1) Odluka povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:
- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
- obranio većinom glasova povjerenstva i
- nije obranio.

(2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.

(3) Doktorski rad koji nije obranjen u roku od pet godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

(4) Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice.

Studijski program

Članak 163.

(1) Studiji na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:
1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
6. broj upisnih mjesta na studiju
7. ustroj i oblik izvođenja nastave
8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
9. način završetka studija.

(3) Studijski program donosi Senat odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Studijske programe za sveučilišne odjele te studije koje ustrojava i izvodi Sveučilište donosi Senat, a studijske programe koje izvode sveučilišne sastavnice donose ovlaštena vijeća sveučilišnih sastavnica.

(5) Prijedlog novog studijskoga programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom koji donosi Senat.

(6) Ovlašteni predlagatelj studijskog programa prije pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, koji se pokreće zahtjevom za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, obvezan je dostaviti Centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) prijedlog studijskog programa i dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev, a prema propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(7) Centar nakon zaprimanja zahtjeva provjerava sadržaj prijedloga studijskog programa te priloženu dokumentaciju iz stavka 6. ovog članka, a ako utvrdi da prijedlog studijskog programa nema sve propisane elemente ili je priložena nepotpuna ili neodgovarajuća dokumentacija, zatražit će od ovlaštenog predlagatelja studijskog programa da u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavi dopunu ili izmjenu prijedloga studijskog programa ili dokumentacije.

(8) Ako Centar utvrdi da prijedlog studijskog programa ima propisani sadržaj i potpunu dokumentaciju u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Centar daje ovlaštenom predlagatelju studijskog programa suglasnost za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva i dokumentacije.

(9) Praćenje i izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Centar na Sveučilištu, a u suradnji s Centrom i uredi za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na sveučilišnim sastavnicama.

(10) Centar jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 164.

(1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.

(2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.

(4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Sveučilišta odnosno sveučilišnih sastavnica i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

Akademska godina

Članak 165.

(1) Akademska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je sveučilišna sastavnica to utvrdila izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 166.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

(5) Senat općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate. Opći akt Sveučilišta primjenjuje se na sve sveučilišne sastavnice.

(6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Nastavne baze

Članak 167.

Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave s utvrđenim udjelom rada u nastavi
4. način financiranja izvođenja nastave
5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 168.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.

(2) Usmene su provjere znanja javne.

(3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 169.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

(3) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom sveučilišne sastavnice.

(4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.
(5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.
(6) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
(7) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 170.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
(2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
(3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
(4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
(5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
(6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
(7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Sveučilište ili sveučilišna sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 171.

(1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog i specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Počasni doktorat

Članak 172.

(1) Sveučilište dodjeljuje počasni doktorat istaknutim znanstvenicima, nastavnicima i osobama od iznimnog ugleda, državljanima Republike Hrvatske i stranim državljanima koji imaju iznimne zasluge u razvoju i napretku Sveučilišta.

(2) Prijedlog za dodjeljivanje počasnog doktorata Senatu podnosi rektor ili jedna trećina Senata ili najmanje jedno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti.

(3) Prijedlog za dodjelu počasnog doktorata sadržava životopis predloženika te opis zasluga i doprinosu predloženika, na čemu se temelji prijedlog.

(4) O prijedlogu za dodjeljivanje počasnog doktorata raspravlja Senat i imenuje povjerenstvo za ocjenu prijedloga.

(5) Povjerenstvo ima pet članova i čine ga najistaknutiji nastavnici na najvišim znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima Sveučilišta.

(6) Povjerenstvo u roku od trideset dana od dana imenovanja podnosi izvješće Senatu o ocjeni prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata koje sadrži životopis, opis znanstvenoga, nastavnog i javnog rada predloženika te ocjenu iznimnog doprinosa predloženika u znanosti, nastavi ili zaslugama u razvoju i napretku Sveučilišta.

(7) Senat razmatra izvješća povjerenstva s ocjenom prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata, a nakon provedene rasprave donosi konačnu odluku.

(8) Na temelju odluke Senata o dodjeljivanju počasnog doktorata rektor promovira predloženika u počasnog doktora Sveučilišta.

Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktorata znanosti ili umjetnosti i počasnog doktorata

Članak 173.

(1) Akademski stupanja doktora znanosti odnosno umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Počasni se doktorat može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.

(3) Postupak oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata provodi Senat.

(4) Pobliže odredbe o postupku oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata određuju se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VII. STUDENTI

Status studenta

Članak 174.

(1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište ili sveučilišnu sastavnicu, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica.

(2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

(3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

(5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obveze studenata

Članak 175.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
- konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
- prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje

- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru sveučilišne sastavnice i zdravstvenim ustanovama
- pravo na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima sveučilišnih sastavnica u skladu s ovim Statutom i statutima sveučilišnih sastavnica
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sveučilišne sastavnice koja izvodi studij.

(4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici te poštovati opće akte Sveučilišta i sveučilišne sastavnice.

(5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

(7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište i sveučilišna sastavnica.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 176.

(1) Prava i obveze studenata miruju:

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice u kojoj student studira.

(2) Općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 177.

(1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice na kojoj student studira.

(5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 178.

Status studenta prestaje:
- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 179.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

VIII. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Članak 180.

(1) Znanstvena i umjetnička djelatnost u skladu sa Zakonom na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.

(2) Znanstvenu i umjetničku djelatnost na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama obavljaju zaposlenici Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta u skladu sa Zakonom, ovim Stautom i općim aktima sveučilišnih sastavnica i ugovorima o radu.

(3) U znanstvenom i umjetničkom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti doktorskih studija te studenti sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.

Ciljevi znanstvene i umjetničke djelatnosti

Članak 181.

(1) Ciljevi znanstvene i umjetničke djelatnosti na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama utvrđeni su Zakonom.

(2) Ciljevi su znanstvene djelatnosti:
1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i patenata
4. poticanje održivog razvoja
5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

(3) Ciljevi su umjetničke djelatnosti:
1. poticanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva i istraživanja
2. razvoj umjetničke produkcije
3. razvoj zaštite i očuvanje kulturne baštine
4. poticanje razvoja kulturne industrije
5. povezivanje umjetničke djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 182.

(1) U obavljanju znanstvene i umjetničke djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene i umjetničke djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(3) Nastavnici i suradnici ne mogu se koristiti imenom i obilježjima Sveučilišta u komercijalne svrhe.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama

Članak 183.

(1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica obavlja.

(2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja provodi Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar).

(3) Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji je povezan s ustrojbenim jedinicama sveučilišnih sastavnica i koordinira njihov rad.

(4) Sveučilište odnosno sveučilišne sastavnice donose poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici.

X. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA

Članak 184.

Financiranje Sveučilišta i njegovih sastavnica provodi se na temelju Zakona i ovog Statuta i općim aktima Sveučilišta i sastavnica.

Izvori financiranja

Članak 185.

(1) Djelatnost Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenske prihode visokog učilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Vlastite prihode Sveučilišta i njegovih sastavnica čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i njegove sastavnice.

(5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje ministar pravilnikom, a način raspolaganja vlastitim prihodima Sveučilište i njegove sastavnice uređuju općim aktom.

Financijski plan

Članak 186.

(1) Financijski plan Sveučilišta i njegovih sastavnica sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Sveučilišta i njegovih sastavnica izrađuje se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
(3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sastavnica s pravnom osobnosti.
(4) Najmanje 10 % sredstava sveučilišnog proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

Programski ugovor

Članak 187.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje visokog učilišta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
(2) Programski ugovor zaključuje ministar sa Sveučilištem na razdoblje od četiri godine.
(3) Okvirni sadržaj i postupak sklapanja programskog ugovora utvrđen je Zakonom.
(4) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
(5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
(6) Obvezne odredbe programskog ugovora utvrđene su Zakonom, a sadržaj programskog ugovora, način izračuna proračunskih komponenti, postupak pregovaranja i rokove sklapanja programskog ugovora, postupak utvrđivanja ciljeva i pripadajućih pokazatelja te postupak praćenja i vrednovanja provedbe programskih ugovora Vlada Republike Hrvatske utvrđuje uredbom.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 188.

(1) Rad je Sveučilišta javan.
(2) Sveučilište je obvezno istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu sveučilišnih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
(3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.
(4) Sveučilište nije obvezno davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 189.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Sveučilišta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Sveučilišta.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje rektor proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati rektor i osobe koje rektor ovlasti.

(4) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi rektor.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Sveučilišta

Članak 190.

(1) Sveučilište će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti uskladit će svoje statute, a sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti svoje pravilnike s ovim Statutom najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(4) Sveučilište je obvezno uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.

(5) Fakulteti, Akademija za umjetnost i kulturu, sveučilišni odjeli i druge pravne osobe i ustrojstvene jedinice u sastavu Sveučilišta obvezne su uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.

(6) Mandat članova izabranih u sveučilišna tijela prestaje ustrojem sveučilišnih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.

(7) Rektor Sveučilišta izabran prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

(8) Prorektori Sveučilišta imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

(9) Dekani fakulteta i Akademije za umjetnost i kulturu, pročelnici sveučilišnih odjela i pročelnik Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja izabrani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

(10) Privremeni dekan Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, imenovan Odlukom Senata, nastavlja s radom najdulje do 7. travnja 2023. godine.

(11) Privremeni dekan Fakulteta primijenjene matematike i informatike, imenovan Odlukom Senata od 30. studenoga 2022. godine, nastavlja s radom najdulje do 30. studenoga 2023. godine.

(12) Rektor Sveučilišta, dekani fakulteta i Akademije za umjetnost i kulturu, pročelnici sveučilišnih odjela i pročelnik Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja izabrani po drugi put, odnosno u drugom mandatu ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani bez mogućnosti ponovnog izbora.

(13) Pokretanje postupka izbora dekana i pročelnika sveučilišnih odjela kojima u akademskoj 2022./2023. godini istječe mandat treba započeti četiri (4) mjeseca prije isteka mandata i provesti postupak izbora dekana i pročelnika u skladu s ovim Statutom i statutom sveučilišne sastavnice.

(14) Ravnatelji Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku i direktor Tera Tehnopolis d. o. o. izabrani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koje su izabrani.

Sveučilišna tijela

Članak 191.

(1) Članovi Senata izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu te predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Senatu do izbora članova Senata u skladu s ovim Statutom.

(2) Pokretanje postupka izbora članova Senata u skladu s ovim Statutom započet će najkasnije 1. lipnja 2023. godine.

(3) Sveučilišno vijeće imenovat će se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od stupnja na snagu Zakona, odnosno najkasnije do 22. travnja 2023. godine.

(4) Sveučilišna stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja sveučilišnih stručnih i savjetodavnih tijela u skladu s ovim Statutom.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 192.

(1) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.

(2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

(3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.

(4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

(5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

Članak 193.

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 194.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Postupci izbora ili reizbora na radna mjesta započeti prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022.

Članak 195.

(1) Postupak izbora ili reizbora na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto započet prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

(2) Postupak izbora u naslovno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje započet prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

Usklađivanje odredbi o studiju

Članak 196.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni prijediplomski studij, preddiplomski stručni studij mijenja naziv u stručni prijediplomski studij, diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij mijenja naziv u stručni diplomski studij, poslijediplomski specijalistički studij mijenja naziv u sveučilišni specijalistički studij, poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij mijenja naziv u doktorski studij, a kratki stručni studij mijenja naziv u stručni kratki studij.

(2) Sveučilište i sveučilišne sastavnice obvezni su studijski program te stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija uskladiti s odredbama Zakona i ovim Statutom najkasnije do 22. travnja 2023. godine.

Započeti postupci vrednovanja studijskih programa

Članak 197.

Postupak vrednovanja studijskih programa započet na Senatu, prije stupanja na snagu Zakona o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete visokog obrazovanja i znanosti, vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 198.

(1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (*univ. bacc.* uz naznaku struke).

(2) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (*bacc*. uz naznaku struke).

(3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv magistar uz naznaku struke (*mag.* uz naznaku struke).

(4) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag* uz naznaku struke).

(5) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (*univ. mag. ing*. uz naznaku struke).

(6) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke iz tehničkog područja, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke (*mag. ing.* uz naznaku struke).

(7) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Financiranje putem programskih ugovora

Članak 199.

(1) Pregovori za sklapanje programskog ugovora započet će najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno 22. travnja 2023. godine.

(2) Do početka pregovora za sklapanje programskog ugovora, Sveučilište se financira u skladu s člankom 96. Zakona i to sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Sveučilišta, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima Sveučilišta.

Primjena podzakonskih propisa u postupcima izbora ili reizbora do početka važenja Nacionalnih, sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija

Članak 200.

Do početka važenja Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija primjenjuju se:

1. Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja („Narodne novine“, br. 28/17., 72/19. i 21/21.),
2. Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja („Narodne novine“, br. 86/10.),
3. Odluka o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 129/05.),
4. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 13/12),
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 120/21.),
6. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti („Narodne novine“, broj 61/17.),

7. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja („Narodne novine“, br. 106/06. i 122/17.),
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 120/21.) i
9. Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora („Narodne novine“, broj 24/21.).

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti

Članak 201.

Sveučilište i sveučilišne sastavnice obvezne su donijeti pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika i pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata najkasnije do 22. travnja 2023. godine.

Upisnici i evidencije

Članak 202.

Sveučilište i sveučilišne sastavnice obvezni su najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podatka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 203.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 17. prosinca 2013. godine i koji je stupio na snagu 27. prosinca 2013. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 7. ožujka 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 11. listopada 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 20. prosinca 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. rujna 2018. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. lipnja 2019. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 20. srpnja 2020. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 20. prosinca 2021. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 28. rujna 2022. godine.

Članak 204.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

REKTOR

Prof. dr. sc. Vlado Guberac

Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana 1. ožujka 2023. godine te je stupio na snagu dana 9. ožujka 2023. godine.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA: 011-01/23-01/2
URBROJ: 2158-60-01-23-9