

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Odjel za biologiju

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

za razdoblje od 2024. do 2029.

Mjesto i datum

Osijek, 15. srpnja 2024.




Odgovorna osoba i potpis

izv.prof.dr.sc. Tanja Žuna Pfeiffer

Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta.....</i>	<i>4</i>
<i>II. Studijski programi.....</i>	<i>5</i>
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima.....</i>	<i>6</i>
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti.....</i>	<i>8</i>
<i>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost.....</i>	<i>9</i>
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	12

Uvod

U postupku vrednovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za biologiju 2021. godine, utvrđena je „oslabljena kvaliteta izvođenja studijskih programa na vrednovanom visokom učilištu, kao i obavljanja znanstvene djelatnosti“ (KLASA: 602-04/20-04/0037, URBROJ:355-02-04-21-0013) te je izdana Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 602-04/20-04/0037, URBROJ:355-02-04-22-0016). Slijedom navedenog, 20. travnja 2022. godine izdano je Pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti na Odjelu za biologiju.

Odjel za biologiju je u rujnu 2022. godine Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dostavio Akcijski plan za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja za razdoblje 2022.-2025. na temelju čega je zaprimljeno Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan (KLASA: 602-04/20-04/0037, URBROJ:355-02-04-22-0020) od 20. listopada 2022. godine.

Sukladno Mišljenju Akreditacijskog savjeta, Odjel je po isteku godinu dana odnosno 26. listopada 2023. godine dostavio Izvješće o provedenim aktivnostima u svrhu uklanjanja nedostataka u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i izvješće o realizaciji Akcijskog plana. Na temelju poslanih dokumenata, Agencija za znanost i visoko obrazovanje izdala je Akreditacijsku preporuku od 29. siječnja 2024. godine (KLASA: 602-04/20-04/0037, URBROJ:355-02-04-24-23) te je Odjel za biologiju primio Potvrdu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Ministarstva znanosti i visokog obrazovanja (KLASA: 602-04/22-13/00051, URBROJ:533-04-24-0005) od 13. veljače 2024. godine. Na temelju Akreditacijske preporuke i Potvrde Ministarstva, Odjel za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, dostavlja petogodišnji Akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u skladu s preporukama stručnog povjerenstva.

Akcijski plan prihvaćen je na 10. redovitoj sjednici Vijeća Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u akademskoj 2023./2024. godini 15. srpnja 2024. godine.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

- 1.1.1. Nastaviti sa započetim aktivnostima na unaprjeđenju sustava osiguranja kvalitete i o tome redovito izvještavati Vijeće Odjela
- 1.1.2. Intenzivirati rad Ureda i Povjerenstva za kvalitetu s više zajedničkih sastanaka u svrhu povećanja broja aktivnosti definiranih Politikom kvalitete, Pravilnikom o radu Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te strateškim dokumentima Odjela
- 1.1.3. Unaprijediti unutarnju prosudbu sustava upravljanja kvalitetom Odjela
- 1.1.4. Proširiti aktivnosti sustava kvalitete na sve segmente iz djelokruga rada Odjela
- 1.1.5. Unaprijediti procedure prikupljanja informacija i njihovog prikazivanja Vijeću Odjela i javnosti
- 1.1.6. Unaprijediti provedbu, analizu i primjenu rezultata anketa provedenih među studentima
- 1.1.7. Uspostaviti formalne mehanizme praćenja i izvještavanja o provedbi Strateškog programa znanstvenih istraživanja te ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i utjecaja na društvo
- 1.1.8. Unaprijediti primjenu aktivnosti - Sandučić za studentske ideje, primjedbe i sugestije
- 1.1.9. Poticati i unaprjeđivati sudjelovanje studenata u radu Vijeća i radnih tijela Odjela za biologiju
- 1.1.10. Poticati i unaprjeđivati sudjelovanje vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi ili sudjeluju na drugi način
- 1.1.11. Koristiti povratne informacije prikupljene (ili dobivene) od diplomiranih studenata ili poslodavaca u kreiranju studijskih programa, donošenju strateških dokumenata ili drugim aktivnostima

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja

- 1.2.1. Restrukturirati postojeće Zavode na Odjelu za biologiju
- 1.2.2. Ostvariti suradnju sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja
- 1.2.3. Unaprijediti ljudske resurse Odjela
- 1.2.4. Donijeti Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te popularizaciji znanosti

- 1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
 - 1.3.1. Istražiti razloge neaktivnosti Etičkog povjerenstva
 - 1.3.2. Istražiti poznavanje i primjenu programa Turnitin
- 1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi)
 - 1.4.1. Dodatno povećati vidljivost Odjela na nacionalnoj i međunarodnoj razini uz nastavljajući prethodnih aktivnosti
 - 1.4.2. Povećati broj nastupa na javnim televizijama, tisku, i drugim medijima
 - 1.4.3. Češće nominirati nastavnike za dodjelu nacionalne ili međunarodne nagrade
- 1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge
 - 1.5.1. Osmisliti i realizirati veći broj znanstvenih i stručnih projekata s ciljem jačeg povezivanja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, uz praćenje potreba tržišta rada
- 1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama
 - 1.6.1. Osmisliti dodatne programe cjeloživotnog učenja, programe edukacije sveučilišnih nastavnika, ljetne škole, i sl.

2. Studijski programi

- 2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama
 - 2.1.1. Uskladiti upisne kvote s interesima studenata za studiranjem i potrebama tržišta rada
 - 2.1.2. Optimizirati, racionalizirati, podizati kvalitetu i vidljivost te promovirati studijske programe
 - 2.1.3. Revidirati izborne predmete na svim studijskim programima
 - 2.1.4. Kontinuirano poticati sve oblike studentske mobilnosti u zemlji i inozemstvu
 - 2.1.5. Provesti analizu obveznih kolegija na preddiplomskom sveučilišnom studiju Biologija

- 2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu
- 2.2.1. Revidirati ishode učenja na preddiplomskom sveučilišnom studiju Biologija, u silabusima predmeta gdje je nužna izmjena
 - 2.2.2. Revidirati ishode učenja na diplomskim sveučilišnim studijima u silabusima predmeta gdje je nužna izmjena
 - 2.2.3. Razvijati ključne kompetencije studenata za cjeloživotno učenje
- 2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi
- 2.3.1. Pripremiti predmetne silabuse na engleskom jeziku za studente iz inozemstva
 - 2.3.2. Uvesti različite metode ocjenjivanja - evaluacija projekata, portfelja, izvješća s vježbi, prezentacija i izvješća o praksi, kolokviji iz vježbi i dr.
 - 2.3.3. Uskladiti ishode učenja s načinima njihova praćenja i procjenjivanja gdje je nužna izmjena
- 2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijska
- 2.4.1. Dalje razvijati suradnju s nastavnicima Odjela za kemiju
 - 2.4.2. Koordinirati diplomski sveučilišni studij Biologija i kemija; smjer: nastavnički na razini Sveučilišta
 - 2.4.3. Dokumentirati rezultate analize podataka prikupljenih od sadašnjih i bivših studenata te poslodavaca i drugih vanjskih dionika
- 2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem
- 2.5.1. Revidirati ECTS-e i kontakt sate na razini semestra/akademske godine
 - 2.5.2. Dodati podatke o satima samostalnog (individualnog) rada studenata u silabuse predmeta
 - 2.5.3. Za diplomski sveučilišni studij Zaštita prirode i okoliša u opis obveznih predmeta dodati zbroj kontakt sati nastave po semestru
- 2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo)
- 2.6.1. Pripremiti jasne upute o izvođenju prakse i mentorstvu prakse, sastavljanju izvješća o provedenoj praksi i završnoj prezentaciji

3. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju

3.1.1. Kao uvjet za upis na preddiplomski studij Odjela dosadašnja B razina mature engleskog jezika trebala bi se podići na višu A razinu

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata..... itd.

3.2.1. Vrednovati studentska postignuća kroz sve oblike nastave i analizirati primjenjivano vrednovanje

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta

3.3.1. Vrednovati seminarske radove studenata

3.3.2. Provesti analizu rezultata Jedinstvene sveučilišne ankete

3.3.3. Provesti anketu po uzoru na Jedinstvenu sveučilišnu anketu kako bi se osigurala analiza trenutnog stanja te utvrdila osnova za mijenjanje postojećih metoda i programa

3.3.4. Ankete o zadovoljstvu studenata nastavom koje provode nastavnici treba standardizirati i kontinuirano provoditi

3.3.5. Preispitati postojeću i nabaviti novu kapitalnu opremu

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima

3.4.1. Poticati i podržati komunikaciju studenata sa studentskim predstavnicima u Vijeću i nadležnim osobama i službama – studentski predstavnici trebaju informirati studente o odlukama na Vijeću i rješavati probleme studenata s nadležnim osobama

3.4.2. Razviti mehanizam povratnog obavješćavanja studenata o njihovim upitima

3.4.3. Povećati zastupljenost studenata na minimalnih 15% ukupnog broja članova Vijeća

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina

3.5.1. Unaprijediti socijalnu dimenziju studiranja

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva

3.6.1. Nedovoljna promocija programa mobilnosti – organizirati veći broj radionica

3.6.2. Razviti sustav analize povratnih informacija studenata Odjela o programu razmjene i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata

- 3.7.1. Razviti sustav analize povratnih informacija inozemnih studenata o programu razmjene i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju
- 3.7.2. Pripremiti Informacijski paket za inozemne studente na engleskom jeziku
- 3.7.3. Jačati međunarodnu suradnju kako bi ona rezultirala povećanim brojem inozemnih studenata koji se odlučuju u cijelosti studirati na Odjelu

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća

- 3.8.1. Vrednovati seminarske radove studenata
- 3.8.2. Analizirati i uvažavati studentske komentare
- 3.8.3. Svi nastavnici trebaju prisustvovati radionicama za razvoj novih vještina

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima

Nema preporuka za poboljšanje

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija

- 3.10.1. Razviti mehanizme dobivanja povratnih informacija od članova udruge Alumni BiolOS o prednostima i nedostacima studiranja na Odjelu u svrhu unaprjeđenja kvalitete studiranja
- 3.10.2. Razviti mehanizme dobivanja povratnih informacija od članova udruge Alumni BiolOS o provođenju stručne prakse pod njihovim mentorstvom
- 3.10.3. Revidirati upisne kvote

4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete

- 4.1.1. Osigurati adekvatnu raspodjelu nastavnih obaveza i znanstveno-istraživačkog rada, a time i adekvatni profesionalni razvoj
- 4.1.2. Uskladiti nastavne obveze sa znanstvenim kompetencijama nastavnika
- 4.1.3. Povećati prepoznatljivost znanstvenog profila docenata i izvanrednih profesora
- 4.1.4. Povećati broj radova u kojima su znanstvenici s Odjela prvi ili zadnji (glavni) autori
- 4.1.5. Pri zapošljavanju i napredovanju znanstveno-nastavnog osoblja inzistirati na izvrsnosti
- 4.1.6. Dobrim mentoriranjem razvijati izvrsnost mlađih suradnika
- 4.1.7. Primjenjivati znanstveni doprinos, a ne broj radova kao indikator izvrsnosti djelatnika

4.1.8. Pri izboru u znanstveno - nastavna zvanja evaluirati nastavničke kompetencije na temelju znanstvenog opusa

4.1.9. Neizostavni indikator izvrsnosti trebalo bi biti međunarodno iskustvo, stečeno višemjesečnim treningom, uz aktivno sudjelovanje u istraživačkoj problematici znanstveno superiornije institucije

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti

4.2.1. Provoditi zapošljavanje i izbore u viša zvanja prema kriterijima istraživačke izvrsnosti i definirati dodatne kompetitivne kriterije za odabir kandidata za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju

4.3.1. Izgraditi sustav odgovornosti mentora za razvoj kompetencija i kurikulum mladog znanstvenika

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti

4.4.1. Potrebna su daljnja kontinuirana nastojanja da se opremljenost Odjela poboljša te da se osiguraju uvjeti za što širi raspon nastavnog i znanstvenog djelovanja unutar različitih bioloških disciplina

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti

4.5.1. Unaprijediti mogućnosti korištenja knjižnice

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima

4.6.1. Potrebna racionalnost i suzdržanost u pogledu povećanja broja znanstveno-nastavnih djelatnika, administrativnog osoblja i stručnih suradnika

5. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja

5.1.1. Nije razvidno koliki je dio tema iz Strateškog programa realiziran i kakav im je znanstveni *output*

- 5.1.2. Istraživačke teme su jako općenite i deskriptivne, bez konkretno definiranih znanstvenih hipoteza koje će u tim projektima biti testirane
- 5.1.3. Povećati udio istraživanja u bazičnim biološkim temama, poboljšati znanstvenu produktivnost
- 5.1.4. Iz institucijskih projekata publicirati znanstvene radove citirane u WoS-u
- 5.1.5. Povećati znanstvenu umreženost u međunarodnim okvirima i aktivnije uključivanje u nacionalne i međunarodne znanstvene timove (koristiti međunarodne kongrese za umrežavanje i dogovor o suradnji)
- 5.1.6. Restrukturirati unutrašnju organizaciju Odjela u svrhu planiranja znanstvenih i nastavnih aktivnosti
- 5.1.7. Stariji i iskusniji nastavnici koji već imaju dobar znanstveni portfelj trebaju nuditi podršku onima sa slabim ili nepostojećim znanstvenim *outputom*
- 5.1.8. *Zamjenica pročelnice za znanost ili predstojnici Zavoda trebaju organizirati sastanke s ciljem pregleda postignuća u proteklom razdoblju i planiranja aktivnosti u narednom*
- 5.1.9. *Organizirati journal klubove, uz analizu publikacija i stimuliranje znanstvenog razmišljanja*
- 5.1.10. Unutar Zavoda jedan od članova trebao bi svaki mjesec predstaviti neki svoj znanstveni rukopis
- 5.1.11. Povećati interne kriterije za unaprjeđenje što se tiče znanstvenog *outputa* te uložiti više napora u regrutiranje kvalitetnog znanstvenog kadra
- 5.1.12. Projektne prijave za interne (odjelske i sveučilišne) projekte trebale bi uključivati preliminarni Uvod te Materijale i metode kako bi se demonstrirao potencijal projekta da iz njega proiziđe znanstveni rad
- 5.1.13. Poticati najbolje studente da rezultate svog diplomskog rada objave i u obliku znanstvenog članka

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja

- 5.2.1. Razviti sustav evaluacije i praćenja potreba gospodarstva i javnog sektora te ugovorima urediti stručnu suradnju s tvrtkama
- 5.2.2. Neki od stručnih projekata mogli bi biti organizirani kao start up/spin-off tvrtke koje bi mogle u budućnosti poboljšati zapošljavanje biološkog kadra u regiji
- 5.2.3. Nastaviti te uravnotežiti primijenjena istraživanja koja se tiču agronomsko-prehrambeno-biotehnoloških smjerova znanosti s bazičnim biološkim istraživanjima
- 5.2.4. Poticati aktivno uključivanje nastavnika u stručna/znanstvena udruženja
- 5.2.5. Nastaviti i dodatno razvijati suradnju na projektima s vanjskim partnerima

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima

- 5.3.1. Intenzivnije prijavljivanje međunarodnih i nacionalnih projekata te bilateralnih znanstvenih projekata, kao i stručnih/znanstvenih projekata koje financira Sveučilište/Odjel
- 5.3.2. Poticati stvaranje istraživačkih timova pri prijavi projekata koje financira Sveučilište/Odjel
- 5.3.3. Aktivnijim uključivanjem nastavnika u nacionalna i međunarodna udruženja te povećanjem znanstvene izvrsnosti i međunarodne suradnje trebao bi se povećati broj pozvanih predavanja na znanstvenim skupovima, kao i članstva u uredničkim odborima međunarodnih časopisa
- 5.3.4. Postrožiti kriterije nagrađivanja

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna

- 5.4.1. Konkretizirati Strategiju razvoja znanstvene djelatnosti uz jasno definiranje glavnih smjerova znanstvenih istraživanja koji su usklađeni s glavnim granama biologije i nastavnim planom te redovito (barem dvaput godišnje) evaluirati provođenje te strategije
- 5.4.2. Reorganizirati ustroj Odjela
- 5.4.3. Povezivati se s drugim odjelima i fakultetima koji koriste iste metode radi zajedničkog nabavljanja i korištenja laboratorijske opreme
- 5.4.4. Modernizirati knjižnicu uz omogućavanje pristupa dodatnim elektroničkim znanstvenim časopisima
- 5.4.5. Preispitati načine nagrađivanja znanstvenih postignuća te nagradama podupirati znanstvenu aktivnost

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces

- 5.5.1. Poduprijeti nastavnike u definiranju vlastite znanstvene djelatnosti u područjima biologije u kojima drže nastavu
- 5.5.2. Motivirati studente da iz problematike diplomskih radova napišu znanstvene publikacije
- 5.5.3. Češće organizirati natječaje poput natječaja Studenti u znanosti 2017. godine
- 5.5.4. Motivirati studente da se uključuju u znanstveni rad na institucijama izvan Hrvatske i omogućiti im da rezultate tih istraživanja koriste u izradi diplomskih radova

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
Oznaka 1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete
Oznaka 1.1.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nastaviti sa započetim aktivnostima na unaprjeđenju sustava osiguranja kvalitete i o tome redovito izvještavati Vijeće Odjela</i>
AKTIVNOST	
Izraditi i usvojiti Plan rada Povjerenstva za kvalitetu za svaku akademsku godinu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen Plan rada i usvojen na sjednici Povjerenstva za kvalitetu	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Izraditi Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu za svaku akademsku godinu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu usvojeno na sjednici Povjerenstva za kvalitetu te podneseno Vijeću Odjela	
ROK PROVEDBE	

Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Intenzivirati rad Ureda i Povjerenstva za kvalitetu s više zajedničkih sastanaka u svrhu povećanja broja aktivnosti definiranih Politikom kvalitete, Pravilnikom o radu Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te strateškim dokumentima Odjela</i>
AKTIVNOST	
Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih sjednica i sastanaka	
ROK PROVEDBE	
Najmanje četiri puta tijekom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Održavati sastanke voditeljice Ureda za kvalitetu i predsjednice Povjerenstva za kvalitetu	

INDIKATOR PROVEDBE
Zapisnici s održanih sastanaka
ROK PROVEDBE
Najmanje jednom mjesečno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOST
Ovisno o potrebi održavati sastanke voditeljice Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu s Upravom Odjela, radnim tijelima Odjela, predstavnicima studenata i dr.
INDIKATOR PROVEDBE
Zapisnici s održanih sastanaka
ROK PROVEDBE
Prema potrebi
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava, radna tijela Odjela, Studentski zbor, predstavnici udruge Alumni BiolOs i udruge „ZOA“
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOST
Održavati sastanke sa studentima u svrhu njihova informiranja o aktivnostima Ureda i Povjerenstva za kvalitetu

INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih sastanaka	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Pratiti aktivnosti provedene na temelju zaključaka s održanih sjednica i sastanaka	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o provedenim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.3.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti unutarnju prosudbu sustava upravljanja kvalitetom Odjela</i>
AKTIVNOST	

Objaviti rezultate Unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom Odjela na mrežnoj stranici Odjela
INDIKATOR PROVEDBE
Objavljeni rezultati unutarnje periodične prosudbe sustava za kvalitetu Odjela na mrežnoj stranici Odjela
ROK PROVEDBE
Jednom godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOST
Izraditi plan naknadnog praćenja (engl. Follow up) na temelju Izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i unutarnje prosudbe
INDIKATOR PROVEDBE
Izrađen plan naknadnog praćenja (engl. Follow up)
ROK PROVEDBE
Jednom godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOST

Sustavno otklanjati nedostatke utvrđene tijekom unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu u skladu s planom naknadnog praćenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o provedenim aktivnostima usmjerenim na otklanjanje nedostataka utvrđenih tijekom unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje (ako se utvrdi postojanje nedostataka)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.4.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Proširiti aktivnosti sustava kvalitete na sve segmente iz djelokruga rada Odjela</i>
AKTIVNOST	
Sustavno pratiti, analizirati i unaprjeđivati nastavni proces i pružati podršku studentima i nastavnicima u realizaciji nastavnog procesa	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencije o provedenim aktivnostima usmjerenim na praćenje, analizu i unaprjeđivanje nastavnog procesa 2. Odluke (npr. o prihvaćanju realizacije nastave, imenovanjima...) 3. Izvješća	
ROK PROVEDBE	
1. Kontinuirano 2. i 3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za nastavu i studente, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente, Ured za studente, Uprava Odjela, radna tijela Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

AKTIVNOST
Sustavno pratiti, analizirati i poticati znanstveno-istraživačke aktivnosti
INDIKATOR PROVEDBE
1. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti
2. Evidencije i dr. o provedenim aktivnostima usmjerenim na praćenje, analizu i poticanje znanstveno-istraživačkih aktivnosti
ROK PROVEDBE
1.Dva puta godišnje
2.Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, radna tijela Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOST
Sustavno pratiti, analizirati i poticati ostvarivanje međunarodne suradnje
INDIKATOR PROVEDBE
1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju
2. Evidencije i dr. o aktivnostima provedenim u svrhu praćenja i poticanja ostvarivanja međunarodne suradnje
ROK PROVEDBE
1. Jednom godišnje
2. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za međunarodnu suradnju, Predstojnici Zavoda, Uprava Odjela, radna tijela Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

AKTIVNOST
Sustavno pratiti, analizirati i poticati razvoj stručnog rada
INDIKATOR PROVEDBE
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti
2. Evidencije i dr. o praćenju i provedenim aktivnostima usmjerenim na poticanje provedbe stručnog rada
ROK PROVEDBE
1. Dva puta godišnje
2. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, radna tijela Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOST
Sustavno pratiti, analizirati i poticati jačanje društvene uloge Odjela
INDIKATOR PROVEDBE
1. Izvješće o radu Povjerenstva za popularizaciju znanosti
2. Evidencije i dr. o praćenju i provedenim aktivnostima usmjerenim na jačanje društvene uloge Odjela
ROK PROVEDBE
1. Jednom godišnje
2. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za popularizaciju znanosti, Uprava Odjela, radna tijela Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

AKTIVNOST	
Sustavno pratiti, analizirati i poticati razvoj ostalih segmenata iz djelokruga Odjela kao što su suradnja s udrugom Alumni Biolos, suradnja s Etičkim povjerenstvom i sl.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o poslovanju, radu Povjerenstava i Odbora 2. Evidencije i dr. o praćenju i analizi ostalih segmenta iz djelokruga Odjela prihvaćeno na sjednici Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, radna tijela Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.5.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti procedure prikupljanja informacija i njihovog prikazivanja Vijeću Odjela i javnosti</i>
AKTIVNOST	
Prikazati prikupljene podatke na sastancima s predstojnicima Zavoda (prošireni stručni kolegij) i/ili sjednicama Vijeća Prikazati podatke o aktivnostima članova pojedinih Zavoda prikazanim u tablicama u bazi Teams Prikazati Izvješća o radu pojedinih radnih tijela Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencije, izvješća i odluke o prihvaćenim izvješćima	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Uprava Odjela, predstojnici Zavoda, radna tijela Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Prezentirati aktivnosti Odjela javnosti u medijima, putem društvenih mreža i mrežne stranice Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija medijskih istupa i drugih oblika informiranja javnosti o aktivnostima Odjela	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.6.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti provedbu, analizu i primjenu rezultata anketa provedenih među studentima</i>
AKTIVNOST	
Informirati studente o svrsi, ciljevima i načinu provedbe anketa	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima 2. Primjeri anketa	
ROK PROVEDBE	

1. Dva puta godišnje	
2. Pri provođenju anketa	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, voditelji studijskih godina	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Provesti aktivnosti na temelju rezultata ankete	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o provedenim anketama i provedenim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, voditelji studijskih godina	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.7.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Izveštavanje o provedbi Strateškog programa znanstvenih istraživanja te ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i utjecaja na društvo</i>
AKTIVNOST	
Analizirati prikupljene podatke prema znanstvenim temama, projektima i nastavnicima.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Izvešća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Predstojnici Zavoda, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Izraditi završno izvješće te usporediti s prethodnim izvješćem i izvješćem za razdoblje 2017.-2021.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Završno izvješće dostavljeno Vijeću Odjela	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.8.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti primjenu aktivnosti - Sandučić za studentske ideje, primjedbe i sugestije</i>
AKTIVNOST	

Nastaviti s dobrom praksom i redovito analizirati pitanja, prijedloge i primjedbe studenata dostavljene pisanim putem u Sandučiću	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija studentskih pitanja, prijedloga i primjedbi te poduzetih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.9.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati i unaprjeđivati sudjelovanje studenata u radu Vijeća i radnih tijela Odjela za biologiju</i>
AKTIVNOST	
Pratiti prisutnost studenata na sjednicama Vijeća Odjela i sastancima radnih tijela Odjela u kojima su studenti članovi	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija prisutnosti studenata na sjednicama Vijeća Odjela i sastancima radnih tijela Odjela	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente, pročelnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

AKTIVNOST	
Održavati sastanak voditeljice Ureda za kvalitetu, predsjednice Povjerenstva za kvalitetu i studenata koji su članovi Vijeća i radnih tijela Odjela u svrhu podrške i poticanja njihovog aktivnog sudjelovanja u radu Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnik sa sastanka Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu s predstavnicima studenata u Vijeću	
ROK PROVEDBE	
Nakon imenovanja studentskih predstavnika u Vijeće Odjela	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Studentski zbor, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.10.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati i unaprjeđivati sudjelovanje vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi ili sudjeluju na drugi način</i>
AKTIVNOST	
Pratiti sudjelovanje vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o sudjelovanju vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za razvoj karijera, Udruga Alumni BiolOs	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Povećati angažman vanjskih dionika u aktivnostima koje se provode na Odjelu	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencija, i dr. o sudjelovanju vanjskih dionika u aktivnostima koje se provode na Odjelu ili u organizaciji Odjela	
2. Izvješća o sudjelovanju vanjskih dionika u aktivnostima koje se provode na Odjelu ili u organizaciji Odjela	
ROK PROVEDBE	
1. Kontinuirano	
2. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za razvoj karijera, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Udruga Alumni BiolOs	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.1.11.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Koristiti povratne informacije prikupljene (ili dobivene) od diplomiranih studenata ili poslodavaca u kreiranju studijskih programa, donošenju strateških dokumenata ili drugim aktivnostima</i>
AKTIVNOST	
Anketirati diplomirane studente o zadovoljstvu kvalitetom studiranja i zapošljivosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa podneseno Upravi Odjela te Radnoj skupini za praćenje i razvoj studijskih programa	
ROK PROVEDBE	

Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Pratiti potrebe tržišta rada	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja
Oznaka 1.2.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Ostvariti suradnju sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja</i>
AKTIVNOST	
Prikupiti podatke o suradnji sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja	

INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o suradnji sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati uspostavljanje suradnje sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s tematskih sastanaka	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.2.3.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti ljudske resurse Odjela</i>
AKTIVNOST	

Provoditi nova zapošljavanja na temelju utvrđenih potreba i mogućnosti na razini Sveučilišta
INDIKATOR PROVEDBE
Suglasnost za novo zapošljavanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Suglasnost o raspisivanju natječaja i provedbu postupka izbora Odluka o izboru
ROK PROVEDBE
Prema potrebi
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Sveučilište u Osijeku, Uprava Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOST
Provoditi napredovanja i zapošljavanja primjenjujući Odluku o dodatnim uvjetima Odjela za biologiju za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja
INDIKATOR PROVEDBE
Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora
ROK PROVEDBE
Pri svakom napredovanju/zapošljavanju
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Vijeće Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

Oznaka 1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
Oznaka 1.3.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Pratiti poštivanje Etičkih normi</i>
AKTIVNOST	
Istražiti poštivanje etičkih normi na Odjelu te analizirati prikupljene podatke	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće ankete o zadovoljstvu kvalitetom studiranja 2. Izvješće Jedinstvene sveučilišne studentske ankete	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Etičko povjerenstvo, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.3.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Istražiti poznavanje i primjenu programa Turnitin</i>
AKTIVNOST	
Poticati provjeravanje izvornosti studentskih radova	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencije	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, mentori	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi)
Oznaka 1.4.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Dodatno povećati vidljivost Odjela na nacionalnoj i međunarodnoj razini uz nastavljjanje prethodnih aktivnosti</i>
AKTIVNOST	
Dodatno povećati informiranje javnosti o aktivnostima Odjela putem mrežnih stranica Odjela, društvenih mreža Odjela, društvenih mreža Studentskog zbora Odjela, medija i sl.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencije medijskih istupa	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Uprava Odjela, predsjednik udruge Alumni BiolOs, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Uspostavljati i razvijati međunarodnu suradnju	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
2. Evidencije i dr. o aktivnostima provedenim u svrhu praćenja i poticanja ostvarivanja međunarodne suradnje	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za međunarodnu suradnju, Predstojnici Zavoda, Uprava Odjela, radna tijela Odjela Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.4.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povećati broj nastupa na javnim televizijama, tisku i drugim medijima</i>
AKTIVNOST	
Promovirati Odjel	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o medijskim nastupima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.4.3.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Češće nominirati nastavnike za dodjelu nacionalne ili međunarodne nagrade</i>

AKTIVNOST	
Nominirati nastavnike za nacionalne i međunarodne nagrade	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o nominacijama nastavnika Odjela za nacionalne i međunarodne nagrade	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge
Oznaka 1.5.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Osmisliti i realizirati veći broj znanstvenih i stručnih projekata s ciljem jačeg povezivanja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, uz praćenje potreba tržišta rada</i>
AKTIVNOST	
Prijavljivati znanstvene i stručne projekte	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 2. Evidencije o prijavljenim projektima	
ROK PROVEDBE	
1.Dva puta godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, nastavnici i suradnici Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
Nastaviti s kontinuiranim provođenjem ekoloških i edukativnih aktivnosti usmjerenih razvoju lokalne zajednice	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvrješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
Izvrješće o radu Povjerenstva za popularizaciju znanosti	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Ured za kvalitetu, nastavnici i suradnici Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOST	
II. Studijski programi	
Oznaka 2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama
Oznaka 2.1.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Uskladiti upisne kvote s interesima studenata za studiranjem i potrebama tržišta rada</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati potrebe tržišta rada i interes studenata za studiranje na Odjelu	

INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Predložiti upisne kvote za akademsku godinu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Upisne kvote potvrđene na Senatu Sveučilišta	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa, Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 2.1.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Optimizirati, racionalizirati, podizati kvalitetu i vidljivost te promovirati studijske programe</i>
AKTIVNOSTI	

Razvoj novih studijskih programa
INDIKATOR PROVEDBE
Izrađen prijedlog novih studijskih programa
ROK PROVEDBE
Do kraja 2029.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa, Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOSTI
Promovirati studijske programe u školama i medijima
INDIKATOR PROVEDBE
Evidencije o posjetu školama i medijskim istupima
ROK PROVEDBE
Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Uprava Odjela, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Ured za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

Oznaka 2.1.4.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Kontinuirano poticati sve oblike studentske mobilnosti u zemlji i inozemstvu</i>
AKTIVNOSTI	
Informiranje studenata o mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedeno informiranje studenata o mogućnostima mobilnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za međunarodnu suradnju, ERASMUS i CEEPUS koordinator, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente, voditelji studijskih godina, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu
Oznaka 2.2.3.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razvijati ključne kompetencije studenata za cjeloživotno učenje</i>
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o procesu samoreguliranog učenja kao načina refleksije na kojem će temeljiti plan i praćenje osobnog profesionalnog razvoja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOSTI
Provesti anketu sa studentima s ciljem prikupljanja povratnih informacija o procijenjenom trenutnom stupnju razvoja pojedine kompetencije
INDIKATOR PROVEDBE
Izvjeshće o rezultatima provedenih anketa o zadovoljstvu kvalitetom studiranja
ROK PROVEDBE
Jednom godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOSTI
Organizirati radionice i druge aktivnosti koje će potaknuti dodatni razvoj kompetencija studenata
INDIKATOR PROVEDBE
Evidencija o održanim aktivnostima
ROK PROVEDBE
Kontinuirano

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za razvoj karijera studenata, Ured za potporu studentima i razvoj karijera, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi
Oznaka 2.3.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Uvesti različite metode ocjenjivanja - evaluacija projekata, portfelja, izvješća s vježbi, prezentacija i izvješća o praksi, kolokviji iz vježbi i dr.</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrđiti aspekte za unaprjeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o provedenim anketama 2. Evidencija o održanim edukacijama	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 2.4.	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumni
Oznaka 2.4.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Dalje razvijati suradnju s nastavnicima Odjela za kemiju</i>

AKTIVNOSTI	
Razvijati daljnju suradnju s nastavnicima Odjela za kemiju kroz znanstveno-istraživački rad, izradu diplomskih i završnih radova, mentoriranje studentskih projekata, i sl.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o ostvarenoj suradnji nastavnika Odjela za biologiju i Odjela za kemiju	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 2.4.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Dokumentirati rezultate analize podataka prikupljenih od sadašnjih i bivših studenata te poslodavaca i drugih vanjskih dionika</i>
AKTIVNOSTI	
Voditi evidenciju o provedenim i analiziranim anketama	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencija o provedenim anketama i provedenim aktivnostima 2. Izvješća provedenih anketa	
ROK PROVEDBE	
1. Kontinuirano 2. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
Oznaka 3.2.	Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata
Oznaka 3.2.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Vrednovati studentska postignuća kroz sve oblike nastave i analiza primjenjivanog vrednovanja</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrđiti aspekte za unaprjeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o provedenim anketama 2. Evidencija o održanim edukacijama	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.3.	Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta
Oznaka 3.3.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Vrednovati seminarske radove studenata</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrđiti aspekte za unaprjeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Izvješća o provedenim anketama	
2. Evidencija o održanim edukacijama	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.3.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Provesti analizu rezultata Jedinствene sveučilišne ankete</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati rezultate Jedinствene sveučilišne ankete te izraditi izvješće s prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima Jedinствene sveučilišne ankete dostupno na mrežnim stranicama Odjela	
Izvješće o rezultatima Jedinствene sveučilišne ankete s prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete dostupno u Uredu za kvalitetu	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.3.3	Preporuka Stručnog povjerenstva

	<i>Provesti anketu po uzoru na Jedinственu sveučilišnu anketu kako bi se osigurala analiza trenutnog stanja te utvrdila osnova za mijenjanje postojećih metoda i programa</i>
AKTIVNOSTI	
Provesti anketu s ciljem analize trenutnog stanja i prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete studiranja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o rezultatima ankete o zadovoljstvu kvalitetom studiranja s prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete studiranja	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.3.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Ankete o zadovoljstvu studenata nastavom koje provode nastavnici treba standardizirati i kontinuirano provoditi</i>
AKTIVNOSTI	
Poticati nastavnike na provođenje ankete o zadovoljstvu studenata nastavom po završetku kolegija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.3.5	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Preispitati postojeću i nabaviti novu kapitalnu opremu</i>
AKTIVNOSTI	
Izraditi plan nabave kapitalne opreme	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen popis kapitalne opreme i plan nabave	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima
Oznaka 3.4.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati i podržati komunikaciju studenata sa studentskim predstavnicima u Vijeću i nadležnim osobama i službama - studentski predstavnici trebaju informirati studente o odlukama na Vijeću i rješavati probleme studenata s nadležnim osobama</i>
AKTIVNOSTI	
Informirati studentske predstavnike o njihovim pravima i obavezama kao članovima Vijeća Odjela	

INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnik sa sastanka Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu s predstavnicima studenata u Vijeću	
ROK PROVEDBE	
Nakon imenovanja studentskih predstavnika u Vijeće Odjela	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Studentski zbor, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o pravima i obvezama tijekom studiranja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o održanim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Studentski zbor, studentski pravobranitelj, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.4.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti mehanizam povratnog obavješćavanja studenata o njihovim upitima</i>
AKTIVNOSTI	

Nastaviti s dobrom praksom i redovito analizirati pitanja, prijedloge i primjedbe studenata dostavljene pisanim putem u Sandučiću	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija studentskih pitanja, prijedloga i primjedbi te poduzetih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.5.	Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina
Oznaka 3.5.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti socijalnu dimenziju studiranja</i>
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o ulozi studentskog pravobranitelja, službenika za zaštitu podataka i službenika za informiranje i pružati im podršku u ostvarivanju njihovih prava	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici sa sastanaka sa studentima Evidencija podataka iz domene socijalne dimenzije studiranja i dr.	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji studijskih godina, Studentski zbor, Studentski pravobranitelj, Ured za studente, službenik za zaštitu podataka	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva
Oznaka 3.6.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nedovoljna promocija programa mobilnosti – organizirati veći broj radionica</i>
AKTIVNOSTI	
Informiranje studenata i predstavljanje aktualnih natječaja programa mobilnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju 2. Evidencija održanih radionica i prezentiranih iskustava studenata 3. Evidencija o sudjelovanju u međunarodnim programima mobilnosti	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje 2. i 3. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.6.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti sustav analize povratnih informacija studenata Odjela o programu razmjene i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju</i>
AKTIVNOSTI	
Provesti anketu o zadovoljstvu studenata Odjela programima mobilnosti i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju	
INDIKATOR PROVEDBE	

Izvješće o rezultatima provedenih anketa	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata
Oznaka 3.7.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti sustav analize povratnih informacija inozemnih studenata o programu razmjene i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju</i>
AKTIVNOSTI	
Provesti anketu o zadovoljstvu inozemnih studenata programima mobilnosti i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Oznaka 3.7.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Pripremiti Informacijski paket za inozemne studente na engleskom jeziku</i>
AKTIVNOSTI	
Ažurirati Informacijski paket za inozemne studente na engleskom jeziku	
INDIKATOR PROVEDBE	
Informacijski paket na engleskom jeziku dostupan na mrežnim stanicama Odjela	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Ured za studente, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.7.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Jačati međunarodnu suradnju kako bi ona rezultirala povećanim brojem inozemnih studenata koji se odlučuju u cijelosti studirati na Odjelu</i>
AKTIVNOSTI	
Promovirati studijske programe kroz međunarodnu suradnju	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju 2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje 2. Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Odbor za međunarodnu suradnju, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća
Oznaka 3.8.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Vrednovati seminarske radove studenata</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrđiti aspekte za unaprjeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o provedenim anketama 2. Evidencija o održanim edukacijama	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.8.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Analizirati i uvažavati studentske komentare</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati pitanja, prijedloge i primjedbe studenata	
INDIKATOR PROVEDBE	

Evidencija studentskih pitanja, prijedloga i primjedbi te poduzetih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.8.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Svi nastavnici trebaju prisustvovati radionicama za razvoj novih vještina</i>
AKTIVNOSTI	
Organizirati i obavještavati nastavnike o planiranim radionicama	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Potpisne liste sudionika na održanim radionicama 2. Evidencija obavijesti	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.9	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nema preporuka za poboljšanje</i>

Oznaka 3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija
Oznaka 3.10.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti mehanizme dobivanja povratnih informacija od članova udruge Alumni BioIOS o prednostima i nedostacima studiranja na Odjelu u svrhu unaprjeđenja kvalitete studiranja</i>
AKTIVNOSTI	
Provoditi ankete među članovima udruge Alumni BioIOS o zadovoljstvu kvalitetom studiranja na Odjelu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o rezultatima ankete	
ROK PROVEDBE	
Jednom u pet godina	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Udruga Alumni BioIOS	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 3.10.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Revidirati upisne kvote</i>
AKTIVNOSTI	
Predložiti upisne kvote za akademsku godinu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Upisne kvote potvrđene na Senatu Sveučilišta	
ROK PROVEDBE	

Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa, Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
Oznaka 4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete
Oznaka 4.1.1	Preporuka Stručnog povjerenstva Osigurati adekvatnu raspodjelu nastavnih obaveza i znanstveno-istraživačkog rada, a time i adekvatni profesionalni razvoj
AKTIVNOSTI	
Analizirati udio nastavnih i institucijskih obaveza te znanstveno-istraživačkog rada u ukupnom radnom vremenu svih nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan zaduženja	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje početkom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	

Analizirati ispunjenost nastavnih i institucijskih obaveza te znanstveno-istraživačkog rada u ukupnom radnom vremenu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Realizacija nastave	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.1.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povećati prepoznatljivost znanstvenog profila docenata i izvanrednih profesora</i>
AKTIVNOSTI	
Poticati objavljivanje visoko rangiranih znanstvenih radova, te sudjelovanje u programima međunarodne mobilnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 2. Izvješće o provedenom postupku za dodjelu nagrada za izvrsnost 3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju 4. Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje 2. i 3. Jednom godišnje 4. Pri svakom napredovanju/zapošljavanju	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Predstojnici Zavoda, Vijeće Odjela, Povjerenstvo za dodjelu nagrada, Odbor za međunarodnu suradnju, ERASMUS i CEEPUS koordinator, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.1.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povećati broj radova u kojima su znanstvenici s Odjela prvi ili zadnji (glavni) autori</i>
AKTIVNOSTI	
Nagrađivati prvo i glavno autorstvo radova svrstanih u Q1 i Q2 kvartil u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te popularizaciji znanosti Odjela za biologiju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenom postupku za dodjelu nagrada za izvrsnost	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za dodjelu nagrada, Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Sustavno pratiti znanstvenu produkciju svih nastavnika pojedinačno	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	

Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.1.6	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Dobrim mentoriranjem razvijati izvrsnost mlađih suradnika</i>
AKTIVNOSTI	
Prema Pravilniku o vrednovanju rada asistenata, višeg asistenta i mentora pratiti rad istih	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o radu asistenta prihvaćeno na sjednici Vijeća 2. Izvješće o radu višeg asistenta prihvaćeno na sjednici Vijeća 3. Izvješće o radu mentora prihvaćeno na sjednici Vijeća	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje (asistent) 2. i 3. Svake druge godine (viši asistent i mentor)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.1.7	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Primjenjivati znanstveni doprinos, a ne broj radova kao indikator izvrsnosti djelatnika</i>
AKTIVNOSTI	

Analizirati znanstveni doprinos kandidata pri izboru u znanstveno-nastavno zvanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora	
ROK PROVEDBE	
Pri svakom napredovanju/zapošljavanju	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.1.9	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Neizostavni indikator izvrsnosti trebalo bi biti međunarodno iskustvo, stečeno višemjesečnim treningom, uz aktivno sudjelovanje u istraživačkoj problematici znanstveno superiornije institucije</i>
AKTIVNOSTI	
Osigurati mogućnost stjecanja međunarodnog iskustva	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zahtjev za odsustvo zbog sudjelovanja u programu mobilnosti prihvaćen na Vijeću (za razdoblje duže od 30 dana)	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

AKTIVNOSTI	
Provoditi napredovanja i zapošljavanja primjenjujući Odluku o dodatnim uvjetima Odjela za biologiju za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora	
ROK PROVEDBE	
Pri svakom napredovanju/zapošljavanju	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.2.	Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti
Oznaka 4.2.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Provoditi zapošljavanje i izbore u viša zvanja prema kriterijima istraživačke izvrsnosti i definirati dodatne kompetitivne kriterije za odabir kandidata za izbor u znanstveno-nastavna zvanja</i>
AKTIVNOSTI	
Provoditi napredovanja i zapošljavanja primjenjujući Odluku o dodatnim uvjetima Odjela za biologiju za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora	
ROK PROVEDBE	

Pri svakom napredovanju/zapošljavanju	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.3.	Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju
Oznaka 4.3.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Izgraditi sustav odgovornosti mentora za razvoj kompetencija i kurikulum mladog znanstvenika</i>
AKTIVNOSTI	
Pratiti rad mentora u skladu s Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i mentora	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvjeshće o radu mentora prihvaćeno na sjednici Vijeća	
ROK PROVEDBE	
Svake druge godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Analizirati Izvjeshća o radu mentora	

INDIKATOR PROVEDBE	
Preporuka za poboljšanje	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.4.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti
Oznaka 4.4.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Potrebna su daljnja kontinuirana nastojanja da se opremljenost Odjela poboljša te da se osiguraju uvjeti za što širi raspon nastavnog i znanstvenog djelovanja unutar različitih bioloških disciplina.</i>
AKTIVNOSTI	
Popisati postojeću opremu Odjela i izraditi plan nabave	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen popis i plan nabave opreme	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Kupovina nove opreme sukladno planu nabave i financijskim mogućnostima	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija kupljene opreme	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.5.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti
Oznaka 4.5.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti mogućnosti korištenja knjižnice</i>
AKTIVNOSTI	
Nabavljati nove knjige i udžbenike u skladu s mogućnostima	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija nabavljenih novih knjiga i udžbenika	
ROK PROVEDBE	

Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Premjestiti knjižnicu unutar kampusa i unaprijediti stupanj informatizacije	
Obrazloženje: Većina stručne i znanstvene literature dostupna je kod nastavnika u uredima, te je na raspolaganju studentima o čemu su oni i informirani. Popis dostupne literature objavljen je na mrežnoj stranici Odjela. Izgradnja nove knjižnice unutar kampusa predviđena je Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera 2021. – 2030.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Strategija razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera 2021. - 2030.	
ROK PROVEDBE	
Do 2030. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Sveučilište u Osijeku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 4.6.	Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima

Oznaka 4.6.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Potrebna racionalnost i suzdržanost u pogledu povećanja broja znanstveno-nastavnih djelatnika, administrativnog osoblja i stručnih suradnika</i>
AKTIVNOSTI	
Provoditi nova zapošljavanja na temelju utvrđenih potreba i mogućnosti na razini Sveučilišta	
INDIKATOR PROVEDBE	
Suglasnost za novo zapošljavanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Suglasnost o raspisivanju natječaja i provedbu postupka izbora Odluka o izboru	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Sveučilište u Osijeku, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
Oznaka 5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja
Oznaka 5.1.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nije razvidno koliki je dio tema iz Strateškog programa realiziran i kakav im je znanstveni output</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati realizaciju aktivnosti predviđenih Strategijom znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2022. do 2026. godine	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	

ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Poduprijeti bolju implementaciju Strategije znanstveno-istraživačke djelatnosti u svim istraživačkim grupama (kroz sustav nagrađivanja izvrsnosti, jaču povezanost s gospodarstvom, bolju suradnju s drugim sastavnicama Sveučilišta i sl.)	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s tematskih sastanaka Zavoda	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.1.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Istraživačke teme su jako općenite i deskriptivne, bez konkretno definiranih znanstvenih hipoteza koje će u tim projektima biti testirane</i>
AKTIVNOSTI	
Prijavljivati projekte u skladu sa Strategijom znanstveno-istraživačke djelatnosti	

INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o prijavljenim projektima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, nastavnici i stručni suradnici, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.1.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povećati udio istraživanja u bazičnim biološkim temama, poboljšati znanstvenu produktivnost</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati nastavnike na istraživanja u bazičnim biološkim temama i veću znanstvenu produktivnost	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici sa tematskih sastanaka 2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 3. Izvješće o provedenom postupku za dodjelu nagrada za izvrsnost	
ROK PROVEDBE	
1. i 2. Dva puta godišnje 3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Povjerenstvo za dodjelu nagrada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Oznaka 5.1.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Iz institucijskih projekata publicirati znanstvene radove citirane u WoS-u</i>
AKTIVNOSTI	
Evidentirati broj objavljenih radova u WoS-u financiranih sredstvima institucijskih projekata	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 2. Evidencija broja znanstvenih radova	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Povezivati objavljene znanstvene radove s institucijskim projektima	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 2. Evidencija broja znanstvenih radova	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Oznaka 5.1.5	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povećati znanstvenu umreženost u međunarodnim okvirima i aktivnije uključivanje u nacionalne i međunarodne znanstvene timove (koristiti međunarodne kongrese za umrežavanje i dogovor o suradnji)</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati sudjelovanje na međunarodnim kongresima, boravak nastavnika u inozemnim znanstvenim institucijama, prijavljivanje znanstvenih projekata na kojima su suradnici znanstvenici iz inozemnih institucija, te na bilateralnim projektima	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s tematskih sastanaka Zavoda 2. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju 3. Realizacija stručnog razvoja nastavnika 4. Evidencije broja prijavljenih i realiziranih projekata 5. Evidencija uključenosti nastavnika u stručna i znanstvena udruženja	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje 2. i 3. Jednom godišnje 4. i 5. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Izraditi Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela za akademsku godinu na sjednici Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete	

ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Organizirati pozvana predavanja inozemnih znanstvenika i održavati pozvana predavanja u inozemstvu	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
2. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.1.7	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Stariji i iskusniji nastavnici koji već imaju dobar znanstveni portfelj trebaju nuditi podršku onima sa slabim ili nepostojećim znanstvenim outputom</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda informirati članove o mogućnostima pružanja podrške nastavnika mlađim kolegama	

INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s tematskih sastanaka Zavoda	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.1.8	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Zamjenica pročelnice za znanost ili predstojnici Zavoda trebaju organizirati sastanke s ciljem pregleda postignuća u proteklom razdoblju i planiranja aktivnosti u narednom</i>
AKTIVNOSTI	
Održati sastanak Uprave i predstojnika Zavoda	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih sastanaka Evidencija održanih sastanaka	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Oznaka 5.1.9	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Organizirati journal klubove, uz analizu publikacija i stimuliranje znanstvenog razmišljanja</i>
AKTIVNOSTI	
Organizirati aktivnosti u svrhu širenja znanstvenih spoznaja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o održanim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, nastavnici, Udruga Alumni BiolOS	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.1.10	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unutar Zavoda jedan od članova trebao bi svaki mjesec predstaviti neki svoj znanstveni rukopis</i>
AKTIVNOSTI	
Predstavljati znanstvene rukopise na tematskim sastancima Zavoda	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi tijekom cijele godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.1.13	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati najbolje studente da rezultate svog diplomskog rada objave i u obliku znanstvenog članka</i>
AKTIVNOSTI	
Osigurati podršku studentima od strane mentora u pisanju i objavljivanju rezultata diplomskih radova u obliku znanstvenih publikacija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici, predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o dodjeli nagrade za objavljen znanstveni rad	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih sastanaka 2. Evidencija o dodijeljenim nagradama studentima za objavljeni znanstveni rad	
ROK PROVEDBE	

1. Dva puta godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.2.	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja
Oznaka 5.2.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti sustav evaluacije i praćenja potreba gospodarstva i javnog sektora te ugovorima urediti stručnu suradnju s tvrtkama</i>
AKTIVNOSTI	
Pratiti potrebe gospodarstva i javnog sektora temeljem preporuka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Potpisivati sporazume o suradnji	

INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
2. Evidencija o potpisanim sporazumima	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.2.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Neki od stručnih projekata mogli bi biti organizirani kao start up/spin-off tvrtke koje bi mogle u budućnosti poboljšati zapošljavanje biološkog kadra u regiji</i>
AKTIVNOSTI	
Praćenje prijave stručnih projekata i pokretanja start-up tvrtki	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Oznaka 5.2.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nastaviti te uravnotežiti primijenjena istraživanja koja se tiču agronomsko-prehrambeno-biotehnoloških smjerova znanosti s bazičnim biološkim istraživanjima</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati unaprjeđivanje postojećih istraživanja i suradnje te uspostavljanje novih suradnji	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda 2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
1. i 2. Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, nastavnici, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.2.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati aktivno uključivanje nastavnika u stručna/znanstvena udruženja</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati nastavnike na uključivanje u stručna/znanstvena udruženja	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda 2. Evidencija uključenosti nastavnika u stručna/znanstvena udruženja	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.2.5	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nastaviti i dodatno razvijati suradnju na projektima s vanjskim partnerima</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati i unaprjeđivati postojeće suradnje s vanjskim partnerima	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda 2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
ROK PROVEDBE	
1. i 2. Dva puta godišnje 3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Odbor za međunarodnu suradnju, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.3.	Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima
Oznaka 5.3.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Intenzivnije prijavljivanje međunarodnih i nacionalnih projekata, te bilateralnih znanstvenih projekata kao i stručnih/znanstvenih projekata koje financira Sveučilište/Odjel</i>
AKTIVNOSTI	

Na tematskim sastancima Zavoda poticati prijavljivanje međunarodnih i nacionalnih projekata, te bilateralnih znanstvenih projekata kao i stručnih/znanstvenih projekata koje financira Sveučilište/Odjel	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda 2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
ROK PROVEDBE	
1. i 2. Dva puta godišnje 3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Odbor za međunarodnu suradnju, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.3.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Aktivnijim uključivanjem nastavnika u nacionalna i međunarodna udruženja te povećanjem znanstvene izvrsnosti i međunarodne suradnje trebao bi se povećati broj pozvanih predavanja na znanstvenim skupovima, kao i članstva u uredničkim odborima međunarodnih časopisa</i>
AKTIVNOSTI	
Osigurati mogućnost stjecanja međunarodnog iskustva	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zahtjev za odsustvo zbog sudjelovanja u programu mobilnosti prihvaćen na sjednici Vijeća (za razdoblje duže od 30 dana)	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Uprava Odjela, Vijeće Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOSTI
Izraditi Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela za akademsku godinu
INDIKATOR PROVEDBE
Usvojen Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela za akademsku godinu na sjednici Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete
ROK PROVEDBE
Jednom godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOSTI
Organizirati pozvana predavanja inozemnih znanstvenika i održavati pozvana predavanja u inozemstvu
INDIKATOR PROVEDBE
1. Evidencija održanih pozvanih predavanja 2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE
1. Kontinuirano 2. Dva puta godišnje

3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Predstojnici Zavoda, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati nastavnike na uključivanje u stručna/znanstvena udruženja	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda 2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 3. Evidencija uključenosti nastavnika u stručna/znanstvena udruženja	
ROK PROVEDBE	
1. i 2. Dva puta godišnje 3. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.4.	Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna
AKTIVNOSTI	
Unaprjeđivati funkcionalni sustav redovitog praćenja znanstvene aktivnosti na razini Odjela i pojedinih Zavoda prema potrebi	
INDIKATOR PROVEDBE	

Evidencije dostupne djelatnicima na platformi Microsoft Teams	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odsjek za informatiku i računalnu mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Analizirati realizaciju aktivnosti predviđenih Strategijom znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2022. do 2026. godine	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.4.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povezivati se s drugim odjelima i fakultetima koji koriste iste metode radi zajedničkog nabavljanja i korištenja laboratorijske opreme</i> Obrazloženje: Na razini Sveučilišta i u dogovoru s odgovornim osobama omogućeno je korištenje laboratorijske opreme

AKTIVNOSTI	
Nastaviti suradnju sa srodnim institucijama	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija potpisanih sporazumima o suradnji	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, zaposlenici Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.4.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Modernizirati knjižnicu uz omogućavanje pristupa dodatnim elektroničkim znanstvenim časopisima</i>
AKTIVNOSTI	
Premjestiti knjižnicu unutar kampusa i unaprijediti stupanj informatizacije	
Obrazloženje: Većina stručne i znanstvene literature dostupna je kod nastavnika u uredima, te je na raspolaganju studentima o čemu su oni i informirani. Popis dostupne literature objavljen je na mrežnoj stranici Odjela. Izgradnja nove knjižnice unutar kampusa predviđena je Strategijom razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera 2021. – 2030.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Strategija razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera 2021. - 2030.	
ROK PROVEDBE	
Do kraja 2030. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Sveučilište u Osijeku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.5.	Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces
Oznaka 5.5.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Motivirati studente da iz problematike diplomskih radova napišu znanstvene publikacije</i>
AKTIVNOSTI	
Osigurati podršku studentima od strane mentora u pisanju i objavljivanju rezultata diplomskih radova u obliku znanstvenih publikacija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o dodjeli nagrade za objavljen znanstveni rad	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih sastanaka	

ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.5.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Češće organizirati natječeje poput natječaja Studenti u znanosti 2017. godine</i>
AKTIVNOSTI	
Poticati studente na prijavu znanstvenih projekata na natječeje Studentskog zbora i Studentskog centra Sveučilišta u Osijeku	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih sastanaka	
2. Popis prijavljenih i financiranih studentskih projekata u akademskoj godini	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vijeće Odjela, Studentski zbor, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Oznaka 5.5.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Motivirati studente da se uključuju u znanstveni rad na institucijama izvan Hrvatske i omogućiti im da rezultate tih istraživanja koriste u izradi diplomskih radova</i>
AKTIVNOSTI	

Osigurati podršku studentima od strane Erasmus i CEEPUS koordinatora te mentora za uključivanje u znanstveni rad na institucijama izvan Hrvatske
INDIKATOR PROVEDBE
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima 2. Izvješće Povjerenstva za završne i diplomske radove 3. Izvješće Odbora za međunarodnu suradnju 4. Evidencija o sufinanciranju studenata
ROK PROVEDBE
1. Dva puta godišnje 2. i 3. Jednom godišnje 4. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Povjerenstvo za završne i diplomske radove, Ured za studente, voditelji studijskih godina, Odbor za međunarodnu suradnju, Erasmus i CEEPUS koordinator, Ured za kvalitetu, Uprava Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
AKTIVNOSTI
Informirati studente o mogućnostima izrade diplomskih radova i/ili znanstvenih publikacija na temelju rezultata istraživanja provedenih na institucijama izvan Hrvatske
INDIKATOR PROVEDBE
Zapisnici sa održanih sastanaka sa studentima
ROK PROVEDBE
Dva puta godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

AKTIVNOSTI
Informirati studente o dodjeli nagrade pročelnika Odjela za objavljen znanstveni rad i o mogućnosti sufinanciranja troškova sudjelovanja na kongresima
INDIKATOR PROVEDBE
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima 2. Evidencija o sufinanciranju studenata
ROK PROVEDBE
1. Dva puta godišnje 2. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Odbor za međunarodnu suradnju, Erasmus i CEEPUS koordinator, voditelji studijskih godina, Ured za kvalitetu, Uprava Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva (1.1.1. prava tema/prvi standard/prva preporuka ili 1.1.2. prava tema/prvi standard/druga preporuka itd.)